КРАЕВОЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

Подписан цифровой подписью: "КРАЕВОЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР"
DN: ИНН ЮЛ=2460003036, E=tech.kcpr@mail.ru, ИНН=246408074106, СНИЛС=06255653566, ОГРН=1022401799496, T=Заместитель директора, O="""КРАЕВОЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР""", STREET="УЛ МАЕРЧАКА, ДОМ 40", L=Красноярск, S=24 Красноярский край, C=RU, G=Гаянэ Мкртичовна, SN=Арутюнян, CN="""КРАЕВОЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР"""
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2024.04.16 08:23:28+07'00'

Приложение
к Приказу №35 от 15.04.2024

Утверждаю:
Директор
_____ В.В. Куцак
«15» апреля 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Филиале «Канский» № 4 Краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»

Красноярск 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «Канский» (№ 4) Краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики» (далее - Филиал) создан на основании приказа и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края, осуществляющего полномочия собственника имущества от имени Красноярского края, и Учредителя функции и полномочия которого осуществляет министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края на основании Положения, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 21.08.2008 № 51-п, а также Уставом краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики» (далее – Учреждение или Краевой учебный центр). Деятельность Филиала регламентируется настоящим Положением о Филиале «Канский» (№ 4) Краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики» (далее - Положение), утвержденным директором Учреждения.

Полное официальное наименование филиала: Филиал «Канский» (№ 4) Краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики».

1.2. Место нахождения Филиала:

юридический адрес: 663606, Красноярский край, город Канск, улица 40 лет Октября, дом 66 «А»;

фактический адрес: 663606, Красноярский край, город Канск, улица 40 лет Октября, дом 66 «А».

1.3. Филиал - это обособленное структурное подразделение Учреждения, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее часть его функций.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании настоящего Положения, имеет бланки, штампы со своим полным официальным наименованием, круглую печать установленного образца.

1.5. Оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, статистическая и бухгалтерская отчетность, налоговый учет и налоговая отчетность в Филиале осуществляется Учреждением.

1.6. Учреждение наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения. Филиал использует закрепленное за Учреждением

имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Положением о Филиале, в соответствии с целями создания Филиала. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется за Учреждением и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Филиал без согласия Учреждения не вправе распоряжаться недвижимым и движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет собственных средств.

1.7. Во всех своих действиях, оговоренных настоящим Положением, Филиал подотчетен Учреждению.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, обеспечивающих образовательные потребности работников в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, на основании приказа от 10.10.2018 № 61 «О распределении зоны деятельности между структурными подразделениями Краевого учебного центра».

2.2. Филиал создан в целях обеспечения высоких показателей рентабельности, а также развития региональной системы повышения квалификации и переподготовки кадров, приобретения новых профессий и специальностей работниками в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и других отраслей.

2.3. Задачами Филиала являются:

2.3.1. Рост чистой прибыли Учреждения путём роста количества обучающихся в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и других отраслей.

2.3.2. Обеспечение потребностей работников в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и других отраслей путем переподготовки, повышения квалификации специалистов, получения ими знаний о новейших достижениях в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и других отраслей, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.3.3. Организация и проведение обучения по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих.

2.3.4. Обучение и подготовка специалистов по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки в соответствии с потребностями общества и государства.

2.3.5. Обучение по краткосрочным и курсовым образовательным программам.

2.4. Для достижения указанных целей Филиал осуществляет основные виды деятельности:

реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

реализация основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

предэкзаменационная подготовка персонала, связанная с получением необходимой квалификации, допусков и разрешений для выполнения работ на объектах поднадзорных государственным органам;

организация и проведение непрерывного повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан;

организация и проведение курсов, семинаров и других учебных мероприятий;

организация научно-практических конференций, выставок, семинаров в сфере строительства, жилищно-коммунального комплекса и энергетики;

2.5. В случае осуществления Филиалом видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Филиал приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение или Учредитель вправе приостановить иную приносящую доход деятельность Филиала, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Филиале организован через предоставление платных образовательных услуг и (или) государственного задания Учредителя.

3.2. Филиал реализует различные по срокам и направленности образовательные программы.

Программы осваиваются в следующих формах: в очной, очно-заочной заочной с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. Прием на обучение проводится по направлениям организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления и по собственной инициативе физических лиц.

3.4. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится по личному заявлению граждан, имеющих соответствующий уровень образования, а также по заявкам юридических лиц. От поступающего в Филиал требуются документы, удостоверяющие его личность, документы о базовом профессиональном образовании, а также анкета заполненная обучающимся.

3.5. Филиал обязан ознакомить поступающих на обучение с Уставом Краевого учебного центра, Положением о Филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Филиале, а также довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка в Филиале проводится с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от работы.

3.7. Филиал организует учебный процесс, обеспечивает оптимальный выбор форм, методов и средств обучения для получения обучающимся необходимых знаний, и навыков по специальностям и специализациям.

3.8. Требования к содержанию и формам образовательных программ дополнительного профессионального образования устанавливаются нормативными правовыми актами соответствующего федерального органа исполнительной власти.

Порядок разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов устанавливается приказом директора Краевого учебного центра.

Образовательные программы утверждаются директором Краевого учебного центра.

3.9. В Филиале устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, лекции-диалоги, дискуссии, практические и семинарские занятия, выездные тематические занятия, учебные, стажировки, консультации, тренинги, мастер-классы и другие.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.10. Язык обучения - русский.

3.11. Решение об открытии группы принимается специалистом Филиала.

3.12. Учебный процесс в Филиале осуществляется в течение всего календарного года. Конкретные сроки и график обучения определяются договорами на обучение, календарным учебным графиком, а также расписанием занятий.

3.13. Обучение проводится в группах или (и) индивидуально.

3.14. Занятия в Филиале проводятся в соответствии с графиком занятий и реализуемыми образовательными программами.

3.15. Оценка уровня знаний слушателей Филиала проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Формы промежуточной и итоговой аттестации определяются учебными планами, календарным учебным графиком, а также расписанием занятий, утверждаемыми директором Краевого учебного центра.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, профессиональной подготовки, завершается обязательной итоговой аттестацией.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Краевого учебного центра.

3.16. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации слушателей, а также процедуры по организации и проведению итоговой аттестации слушателей обучающихся в Филиале и прошедших обучение по программам регламентировано соответствующим положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей», утвержденным директором Краевого учебного центра.

3.17. Филиал выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, документы по установленным Краевым учебным центром образцам.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заместитель директора Учреждения.

4.3. Специалист Филиала в соответствии законодательством и доверенностью:

1) заключает договоры на обучение от имени Краевого учебного центра в соответствии с ценовой политикой Краевого учебного центра;

2) обеспечивает организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными директором Краевого учебного центра учебными планами и образовательными программами;

3) организует зачисление слушателей в Краевой учебный центр для обучения в Филиале, итоговую аттестацию, выпуск и выдачу документов о квалификации установленного Учреждением образца;

4) осуществляет контроль за качеством образовательного процесса;

5) обеспечивает сохранность материальных ценностей филиала, финансовых и иных документов, связанных с деятельностью Филиала;

7) обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда работников и слушателей Филиала;

8) в пределах своих полномочий представляет интересы филиала и Краевого учебного центра в органах государственной власти, местного самоуправления и иных организациях;

9) совершает в соответствии с доверенностью иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала;

10) несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него обязанностей.

Главный специалист Филиала выполняет плановые показатели продаж за установленный период времени в соответствии с действующими локальными актами Краевого учебного центра.

Продвигает образовательные услуги в муниципальных образованиях восточной группы территорий Красноярского края (Канск и Канский район, г. Бородино и ЗАТО г. Зеленогорск, Абанский район, Дзержинский район, Иланский район, Ирбейский район, Нижнеингашский район, Партизанский район, Рыбинский район, Саянский район, Тасеевский район, Уярский район) и других территорий Российской Федерации, в соответствии действующими локальными актами Краевого учебного центра.

Ведет активный поиск новых клиентов на территориях в зоне ответственности, проводит переговоры с потенциальными клиентами, ответственными лицами за подготовку и переподготовку кадров на предприятиях (организациях), ведет телефонные переговоры, осуществляет прием входящих и исходящих звонков по клиентской базе, ведет деловую переписку.

Формирует клиентскую базу в разрезе территориальных образований в зоне ответственности в соответствии с действующими локальными актами Краевого учебного центра.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА

5.1. К работникам Филиала относятся специалист Филиала и главный специалист Филиала. Отношения работников Филиала регулируются трудовым договором, заключённым с директором Краевого учебного центра, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.2. Работники Филиала имеют право на:

пользование ресурсами Филиала в установленном Учреждением порядке;

рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы в соответствии с положением об оплате труда и премирования;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

5.5. Работники Филиала обязаны:

выполнять ежегодно установленный Учреждением план финансово-хозяйственной деятельности;

осуществлять рост и территориальное расширение (охват) оказываемых образовательных услуг;

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Филиала;

незамедлительно сообщать о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества Филиала.

5.6. Работники Филиала направляются в очередные отпуска согласно действующему законодательству с сохранением среднего заработка, в соответствии с графиком и очередностью предоставления отпусков, утвержденных директором Краевого учебного центра.

5.7. Поощрения работников Филиала определяются директором Краевого учебного центра в соответствии с положением об оплате труда и премирования.

5.8. Вопрос о прекращении и (или) расторжении трудового договора с работниками Филиала решается директором Краевого учебного центра в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал осуществляет свою деятельность исходя из целей и задач, изложенных в настоящем Положении, и директив, приказов Краевого учебного центра.

6.2. Оплата обучения слушателей, завершающегося выдачей документа установленного образца, осуществляется по цене в соответствии с положением «Об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг».

6.3. Средства Филиала расходуются исключительно на достижение целей и решение задач, указанных в настоящем Положении.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА, КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. Филиал в установленном Краевым учебным центром порядке представляет отчетность о своей деятельности, а также представляет материалы для квартального и годового отчета об учебной деятельности.

7.2. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией Краевого учебного центра.

7.3. Специалист Филиала несет установленную законодательством Российской Федерации и Уставом Краевого учебного центра дисциплинарную, материальную ответственность за сохранность и использование закрепленной за Филиалом собственности.

8. ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

8.1. Ликвидация Филиала осуществляется согласно положению Устава Краевого учебного центра или суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации Филиала вся документация (учебная, управленческая, финансово-хозяйственная, кадровая и др.) передается в Краевой учебный центр в соответствии с установленным порядком.

8.3. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Филиала.

8.4. При ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

В целях регламентации деятельности работников и обучающихся в Филиале действуют локальные акты Краевого учебного центра: инструкции, правила, положения, приказы, распоряжения.