Краевое государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Дата и время подписания документа (по МСК): 07.08.2024 10:18
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 008970E0C47FD8EBB67EA118B1AD8C8783
Владелец: Арутюнян Гаянэ Мкртичовна
Действителен: с 28.07.2023 по 20.10.2024

Приложение № 4
к приказу от «06» августа 2024г.

Согласовано:
Педагогическим Советом
Протокол
№ 4
от «06» августа 2024г.

Утверждаю:
Заместитель директора
_____Г.М. Арутюнян
Приказ № 50
от «06» августа 2024г.

Положение
о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательного процесса обучающихся в Краевом государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики» («Краевой учебный центр»)

г. Красноярск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательного процесса обучающихся регламентирует правила приема обучающихся, а также порядок и основания зачисления, перевода, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Положение) в Краевом государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики» (далее – Краевой учебный центр»).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Краевого учебного центра и иными локальными нормативными актами.

2. Порядок приема обучающихся (слушателей)

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, если иное не обусловленное спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3. К освоению образовательных программ допускаются лица, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.4. Прием обучающихся (слушателей) происходит в течение всего календарного года.

2.5. Прием осуществляется на основании заявки на обучение граждан от юридических или физических лиц и заключенного Договора между Заказчиком и Краевым учебным центром. Заказчиком может выступать физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников, либо законный представитель обучающегося (слушателя).

2.6. Обучение в Краевом учебном центре осуществляется на договорной основе. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором между Заказчиком и Краевым учебным центром согласно утвержденному перечню и стоимости образовательных услуг, если иное не предусмотрено заключенным Договором.

2.7. Формы обучения, формы организации образовательного процесса,

используемые технологии, в том числе электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии, сроки освоения образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.8. При приеме на обучение Краевой учебный центр знакомит поступающего со следующими документами:

- уставом Краевого учебного центра;
- сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (с правилами приема в образовательную организацию, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка и т.д.).

2.9. Для зачисления, поступающие на обучение по образовательным программам, предоставляют следующие документы:

- заявку на обучение граждан от организаций, предприятий, учреждений и иных юридических лиц;
- анкету слушателя (при очной форме обучения заполняется на бумажном носителе, при заочной форме обучения заполняется электронная форма на платформе дистанционного обучения);
- согласие на обработку персональных данных, заверенное личной подписью поступающего, или электронное подтверждение при авторизации на платформе дистанционного обучения;
- документ, удостоверяющий его личность и гражданство (предъявляется для идентификации личности обучающегося);
- копию документа об образовании и о квалификации в соответствии с перечнем документов об образовании и о квалификации или информацию о данных документах;
- справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование и поступивших на обучение по дополнительным профессиональным программам);
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе государственного пенсионного страхования (номер СНИЛС) или информацию о номере СНИЛС;
- иные документы, подтверждающие специальные условия приема на отдельные образовательные программы.

2.10. Зачисление поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг на основании приказа директора или уполномоченного лица Краевого учебного центра.

2.11. На каждую группу слушателей, проходящих обучение в Краевом учебном центре, формируется личное дело, в котором хранятся заявки, анкеты, письма и другие данные.

2.12. В заявке (приложение - форма заявки) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

а) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

б) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

д) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

е) форма обучения;

ё) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.13. Факт ознакомления слушателя с документами, указанными в п. 2.7. настоящего Положения, фиксируется в анкете слушателя и (или) на платформе дистанционного обучения при авторизации пользователя.

2.13. Поступающие вправе направить/представить в Краевой учебный центр заявку на обучение, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Краевой учебный центр;

2) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) посредством электронной почты Краевого учебного центра в виде документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)

2.14. Дата начала обучения и расписание занятий утверждается директором Краевого учебного центра или уполномоченным лицом в соответствии с графиком учебных занятий на месяц.

2.15. Промежуточная аттестация лиц, прошедших обучение, проводится по результатам оценки знаний, полученных в ходе опросов, зачетов, собеседований, тестового контроля, экзаменов.

2. Порядок и основания перевода обучающихся (слушателей)

2.1. Прием лиц на обучение в порядке перевода в Краевой учебный центр из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность и отчисление обучающихся в порядке перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, не производится.

2.2. Обучающийся имеет право подать заявление о переводе в рамках Краевого учебного центра в течение всего периода обучения (при отсутствии финансовой задолженности), предусмотренного договором об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Перевод обучающегося оформляется приказом на основании решения директора или уполномоченного лица Краевого учебного центра.

2.4. Плата за перевод обучающегося не взимается, при этом учреждение вправе потребовать оплатить разницу в стоимости обучения по образовательным программам.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (слушателей)

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Краевого учебного центра по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или его законных представителей;
- по инициативе Краевого учебного центра, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость; за не прохождение итоговой аттестации**)**, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- в связи с расторжением договора об обучении на платной основе по соглашению сторон.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора или уполномоченного лица Краевого учебного центра об отчислении обучающегося из этой организации.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании Приказа директора или уполномоченного лица Краевого учебного центра, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Краевого учебного центра, прекращаются с даты его отчисления из Краевого учебного центра.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Краевой учебный центр в трехдневный срок после издания приказа директора или уполномоченного лица об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Краевого учебного центра, справку в соответствии с п. 12 ст. 60 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается:

- за неисполнение или нарушение устава Краевого учебного центра, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Краевом учебном цитре и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

3.8. Основания для приказа об отчислении:

- по инициативе обучающегося или его законных представителей производится по заявлению обучающегося или его законных представителей;
- по инициативе Краевого учебного центра – основание согласно п. 3.2 настоящего Положения.
- в связи с расторжением договора – соглашение о расторжении договора на оказание платных образовательных услуг.

3.9. При отчислении слушателя по инициативе Краевого учебного центра (в зависимости от причины отчисления) прилагаются:

- документы, подтверждающие факт правонарушения и виновность слушателя;
- справка о задолженности по оплате за обучение.

3.10. Отчисление осуществляется:

- по собственному желанию – не позднее 3 календарных дней с даты подачи слушателем заявления;
- по инициативе Краевого учебного центра - не позднее 3 календарных дней с даты направления/даты вручения слушателю уведомления;
- в связи с расторжением договора – не позднее 3 календарных дней с даты заключения соглашения о расторжении договора

3.11. Уведомление об отчислении Краевой учебный центр вправе направить/представить Слушателю одним из следующих способов:

1) лично;

2) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) посредством электронной почты Краевого учебного центра в виде документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)

3.12. В заявлении обучающегося указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- группа обучения;
- причины отчисления из Краевого учебного центра.

4. Восстановление обучающихся (слушателей)

4.1. Лицо, отчисленное из Краевого учебного центра по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест.

4.2. Восстановление производится на основании личного заявления обучающегося (слушателя) или его законных представителей на имя директора Краевого учебного центра.

4.3. Заявление о зачислении в порядке восстановления рассматривается не позднее 14 дней со дня его подачи для установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

4.4. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении в порядке восстановления (резолюция директора на заявлении) издаётся приказ о зачислении в порядке восстановления

4.5. При восстановлении обучающегося (слушателя), по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, данная задолженность должна быть погашена.

4.6. В деле группы обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, хранятся:

- заявление о зачислении в порядке восстановления;
- справка об обучении в Краевом учебном центре;
- выписка (или копия) приказа о зачислении в порядке восстановления.