КРАЕВОЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

Краевое государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»

ПРОГРАММА СЕМИНАРА – ТРЕНИНГА

«ПОИСК И ПОДБОР ПЕРСОНАЛА. НАВЫКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРВЬЮ»

Организатор: Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики».

Дата, время: 26 ноябрь 2024 г. *с 10:00 до 17:00*
Место: г. Красноярск ул. Маерчака, д.40, этаж 5, актовый зал
Стоимость: 4 200 рублей
Контакты: тел.: 8-800-755-09-10 (бесплатная линия по Красноярскому краю)
(391) 221-75-80, 221-75-14, 245-88-52
e-mail: sale.kcpr@mail.ru
официальный сайт: www.кцпр.рф

Время	Тема	Лектор
09.45-10.00	*Регистрация участников*	**Дыбунова Ярослава Владимировна**, *HR Бизнес-партнер, бизнес-тренер и консультант по развитию бизнеса и личности руководителей, сертифицированный коуч, эксперт в сфере Анализа поведения человека. Разработчик более 20 тренинговых программ по продажам, переговорам, управлению. Выступала в качестве бизнес-тренера и спикера на бизнес-форумах, фестивалях, профессиональных сообществах города и края.*
10.00-10.45	**Интервью как метод отбора:** • *Почему интервью популярно.* • *Методы отбора.*	
10.45-10.50	*Перерыв*	
10.50-11.35	**Предварительная подготовка:** • *Подготовка Идеального профиля требований по компетенциям. Выделение оцениваемых компетенций.* • *Подготовка вопросов.* • *Воронка отбора.*	
11.35-11.50	*Кофе-пауза*	
11.50-12.35	• *Анализ резюме.* • *Особенности телефонного собеседования.* • *Особенности организации встречи с кандидатом.*	
12.35-12.40	*Перерыв*	
12.40-13.25	• *Этапы интервью.* • *Принципы отбора кандидатов.* • *Психологические методы отбора кандидатов.* • *Выявление скрытой информации по языку тела: установки, потребности, мотивы. Признаки лжи.* • *Шкала оценки компетенций. Технология выставления оценок в интервью по компетенциям. Согласование итоговых оценок. Формат заключения по результатам интервью по компетенциям.*	

	Как давать обратную связь по результатам интервью по компетенциям. • *«Ловушки» интервьюера.* • *Разбор ошибок на каждом этапе интервью.*	
13.25-14.15	*Обеденный перерыв*	
14.15-15.00	**Практикум:** • *Разработка интервью по компетенциям с позитивными и негативными индикаторами ответов.* • *Разработка воронки отбора.* • *Отработка навыка проведения структурированного интервью и использования изученных моделей.*	**Дыбунова Ярослава Владимировна**, *HR Бизнес-партнер, бизнес-тренер и консультант по развитию бизнеса и личности руководителей, сертифицированный коуч, эксперт в сфере Анализа поведения человека. Разработчик более 20 тренинговых программ по продажам, переговорам, управлению. Выступала в качестве бизнес-тренера и спикера на бизнес-форумах, фестивалях, профессиональных сообществах города и края.*
15.00-15.05	*Перерыв*	
15.05-15.55 перерыв 5 минут 16.00-16.45	**Практикум:** • *Определение мотиваторов и личностных качеств кандидатов.* • *Выставление оценок и формированию заключений по кандидату.* • *Обратная связь. Составление оффера.*	
16.45-17.00	***Ответы на вопросы участников семинара***	