МИНИСТЕРСТВО
строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края

П Р И К А З

23.01.2025 33-0

г. Красноярск

1. В соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Красноярского края от 05.12.2024 № 8-3382 «О краевом бюджете на 2025 год и плановый период 2026 – 2026 годов», постановлением Правительства Красноярского края от 09.10.2015 № 539-п «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», пунктом 3.63 Положения о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 21.08.2008 № 51-п, утвердить государственное задание на выполнение работ (услуг) краевому государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу в день его подписания.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр М.Ю. Заскалько

Приложение
к приказу министерства строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Красноярского края
от 23.01 2025 № 33-0

Государственное задание на 2025 год и на плановый период 2026 – 2027 годов

Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения): краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики» (далее – Учреждение)		Коды
	Форма по ОКУД	0506001
	Дата	
Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения):		
деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;	по сводному реестру	11
	по ОКВЭД	63.11
деятельность, связанная с предоставлением технических консультаций	по сводному реестру	05
	по ОКВЭД	71.12

Часть 1. Сведения о выполняемых работах

1. Наименование работы: ведение информационных ресурсов и баз данных.

Код государственной услуги (работы): Р.11.1.0089

2. Категории потребителей работы: физические лица; юридические лица; органы государственной власти; органы местного самоуправления; муниципальные учреждения; государственные учреждения.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Р.11.1.0089.0001.001						Отсутствие случаев нарушения срока внесения информации, обработки данных в информационных системах	Процент	744	90	90	90
Р.11.1.0089.0001.001						Отсутствие обоснованных претензий учредителя к организации	Процент	744	100	100	100

						предоставления работы					

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
P.11.1.0089.0001.001						Количество записей	Единица	642	*	25000	25000	25000

* Формирование баз данных и информационных ресурсов осуществляется с помощью программного обеспечения АРМ «Регистрация заявок» по категориям:

«А» – «Начисление, перерасчет размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги»;

«В» – «Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома»;

«С» – «Полномочия органов местного самоуправления»;

«D» – «Энергосбережение и установка приборов учета»;

«N» – «Прочие вопросы»;

«К» – «Капитальный ремонт»,

посредством обработки обращений, принятых в соответствии с графиком работы учреждения ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 20.00 (1-ая смена с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00; 2-ая смена с 11.00 до 20.00, обед с 15.00 до 16.00):

в телефонном режиме по номеру «горячей линии» 8-800-333-70-07, 273-03-00;
через online-консультант и в рубрике «Вопрос-ответ» на сайте gkh24.ru.

Часть 2. Сведения о выполняемых услугах

1. Наименование государственной услуги: консультационная и методическая поддержка в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории Красноярского края.

Код государственной услуги (работы) Р.05.0.001

2. Категории потребителей услуги: юридические лица; органы государственной власти; органы местного самоуправления; муниципальные учреждения; государственные учреждения.

3. Показатели, характеризующие объем и качество услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)		Показатель качества услуги			Значение показателя качества услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Р.05.0.0182.0001.001	предоставление консультаций					Удельный вес оказанных услуг в установленные сроки	Процент	744	95	-	-
						Отсутствие обоснованных	Процент	744	95	-	-

						претензий потребителей услуги					
Р.05.0.0182.0002.001	оказание методической поддержки					Удельный вес оказанных услуг в установленные сроки	Процент	744	95	-	-
						Отсутствие обоснованных претензий потребителей услуги	Процент	744	95	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)		Показатель объема услуги				Значение показателя объема услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание услуги	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Р.05.0.0182.0001.001	предоставление консультаций					Количество консультаций	единиц	642	*	100	-	-
Р.05.0.0182.0002.001	оказание методической					Количество разработанных аналитических	единиц	642	**	30	-	-

	поддержки					материалов, заключений, справок						

*- обработка поступивших от юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, государственных учреждений обращений для получения консультационной помощи;

**- оказание методической поддержки юридическим лицам; органам государственной власти; органам местного самоуправления; муниципальным учреждениям; государственным учреждениям посредствам осуществления оценки технического состояния объектов коммунальной инфраструктуры, оценки качества разработки схемы тепло-, водоснабжения и водоотведения в части соответствия требованиям действующего законодательства, разработка методических рекомендаций.

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

реорганизация и (или) ликвидация учреждения;

исключение государственной работы (услуги) из разделов регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Красноярского края (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Красноярского края, утвержденного приказами министерства цифрового развития Красноярского края от 14.01.2025 № 73-1и-2025, министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 22.01.2025 № 31-о. Досрочное прекращение выполнения государственного задания осуществляется по инициативе Учреждения, либо органа исполнительной власти Красноярского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, на основании письменного уведомления, направляемого не позднее, чем за 3 месяца до предполагаемого дня прекращения выполнения государственного задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:

По результатам ведения баз данных и информационных ресурсов осуществляется формирование:

еженедельных информационно-аналитических справок (52 шт. ежегодно) по категориям обращений, подлежащих

направлению в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края;

реестров (3 172 шт. ежегодно) по категориям обращений, подлежащих направлению в органы местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края (далее – органы местного самоуправления), с последующим контролем Учреждения устранения органами местного самоуправления нарушений норм действующего законодательства (в случаях подтверждения факта наличия таковых), указанных в реестрах.

По результатам консультационной и методической поддержки в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории Красноярского края осуществляется:

формирование реестра получателей услуг, обратившихся за предоставлением консультаций (1 единица за год);

формирование реестра получателей методической поддержки (1 единица за год).

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Красноярского края, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Контроль за ведением журналов регистрации: телефонных обращений граждан, формируемых в программе АРМ «Регистрация заявок»; обращений, поступивших из информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Ежеквартально, в течении 20-ти календарных дней с даты поступления в министерство отчета о выполнении государственного задания	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края
Контроль за ведением журналов регистрации	Ежеквартально, в течении 20-ти календарных дней с даты поступления в министерство отчета о выполнении государственного задания	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края
Контроль за отсутствием обоснованных претензий потребителей услуг	Ежеквартально, в течении 20-ти календарных дней с даты поступления в министерство отчета о выполнении государственного задания	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края

Контроль за своевременностью представления отчетов об исполнении государственного задания	В течении 5-и рабочих дней с даты предоставления отчетов, указанных в п. 4.1 части 3 настоящего государственного задания	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Отчет формируется по показателям объема выполняемой работы (нарастающим итогом) на основании сведений:

указанных в журналах регистрации, в том числе архивных записях программного обеспечения АРМ «Регистрация заявок»;

об обращениях, поступивших через online-консультант и в рубрике «Вопрос-ответ» на сайте gkh24.ru.

Отчет формируется по показателям объема выполняемых услуг (нарастающим итогом) на основании сведений:

содержащихся в реестре получателей услуг, обратившихся за предоставлением консультаций, поступивших учредителю;

содержащихся в реестре получателей методической поддержки, поступивших учредителю.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания:

ежеквартально – отчет о выполнении государственного задания;

ежегодно – отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год, предварительный отчет о выполнении государственного задания.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

ежеквартальный отчет о выполнении государственного задания – в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

предварительный отчет о выполнении государственного задания – ежегодно, не позднее 15 рабочих дней до завершения текущего финансового года;

годовой отчет о выполнении государственного задания – ежегодно не позднее 25 января финансового года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Отчеты о выполнении государственного задания утверждаются руководителем Учреждения.

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: отсутствует.