Краевое государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»
(«Краевой учебный центр»)

Отчет рассмотрен на заседании
Педагогического совета
Краевого учебного центра
Протокол № 2 от 14.04.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Краевого учебного центра
_____Е.В. Гаврилов
Приказ № 37 от 16.04.2025

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КАДРОВ СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖКХ И ЭНЕРГЕТИКИ» ЗА 2024 ГОД

г. Красноярск

Содержание

1.	Общие положения	3
1.1	Общие сведения	4
1.2	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	5
2.	Аналитическая часть	10
2.1.	Оценка системы управления Учреждения	10
2.2.	Организация образовательного процесса	11
2.3.	Содержание и качество подготовки обучающихся	17
2.4	Качество обеспечения образовательного процесса	20
2.4.1	Качество кадрового обеспечения	20
2.4.2	Учебно-методическое обеспечение	20
2.4.3	Библиотечно-информационное обеспечение	21
2.4.4	Материально-техническое обеспечение	22
2.5	Мониторинг оценки качества обучения	23
2.6	Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	23
2.7	Мониторинг информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	23
2.8	Заключение	24
	Приложение	25
	Информация о показателях деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию	

1. Общие положения

Самообследование деятельности краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики» (далее – Краевой учебный центр или Учреждение) по результатам работы в 2024 году проведено на основании требований пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с:

порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

Целями проведения самообследования являются получение объективной информации о состоянии образовательного процесса; установление степени соответствия фактического содержания, уровня и качества подготовки слушателей требованиям законодательства, выявление положительных результатов и недостатков в деятельности Учреждения.

В процессе самообследования Учреждения проведена оценка образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, выполнения требований к структуре официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, а также выполнен анализ установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования показателей деятельности образовательной организации.

Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» приведены в Приложении № 1.

Самообследование проводилось в сроки, установленные приказом по Учреждению от 03.03.2024 № 34 «О проведении самообследования за 2024 год» комиссией по направлениям в составе:

Арутюнян Г.М.	- заместитель директора, руководитель Комиссии;
Мотовилова Т.Я.	- начальник отдела обеспечения образовательного процесса, заместитель руководителя Комиссии;
Рощина Е. С.	- главный бухгалтер, член Комиссии;
Алексеева Л.Г.	- начальник отдела продаж, член Комиссии;
Пешкова Д.Д.	-юрисконсульт, член Комиссии;

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год – 2024.

1.1 Общие сведения

Полное наименование Учреждения	Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»
Сокращенное наименование Учреждения	«Краевой учебный центр»
Организационно-правовая форма	Автономное учреждение
Учредитель	Функции и полномочия Учредителя от имени Правительства Красноярского края осуществляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края
Единоличный исполнительный орган	Директор
Юридический адрес	660075, Красноярский край, город Красноярск, улица Маерчака, дом 40
Адрес местонахождения	660075, Красноярский край, город Красноярск, улица Маерчака, дом 40, 5 этаж и 3 этаж (помещение 322)
Органы управления	Наблюдательный совет Общее собрание коллектива Директор Педагогический совет
Базовое подразделение	660075, г. Красноярск, ул. Маерчака, дом 40 Директор – Гаврилов Евгений Владимирович тел. (391) 221-75-26 e-mail: kcpr@mail.ru сайт: www.кцпр.рф
Филиалы	Филиал Минусинский (№2) 662800, г. Минусинск, ул. Гоголя, дом 65, помещения №10, №13 Руководитель филиала – Астапов Олег Петрович тел. +7-923-377-91-53, +7-923-377-91-65, (39132) 2-87-46 e-mail: minusinsk.kcpr@mail.ru сайт: www.кцпр.рф Филиал Лесосибирский (№3) 662548, г. Лесосибирск, ул. Калинина, дом 16 «А», помещение 88 Руководителя филиала - Василишина Инна Викторовна тел. +7-923-279-28-93, +7-923-377-91-64, (39145) 3-19-91. e-mail: lesosibirsk.kcpr@mail.ru сайт: www.кцпр.рф Филиал Канский (№4) 663606, г. Канск, ул. 40 лет Октября, дом 66 «А», строение 1, часть здания 2 Специалист филиала – Шумакова Наталья Васильевна тел. +7-923-377-91-62, +7-923-377-91-63, (39161) 2-96-00 e-mail: kansk.kcpr@mail.ru сайт: www.кцпр.рф Филиал Ачинский (№6) 662150, г. Ачинск, ул. Давыдова, д.1, помещение 71 Руководитель филиала - Чернопинова Евгения Ивановна тел. +7-923-377-91-61, (39151) 57-0-56 e-mail: achinsk.kcpr@mail.ru сайт: www.кцпр.рф Филиал Шарыповский – деятельность филиала временно приостановлена на основании Приказа директора № 92 от 28.12.2024

1.2 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Краевой учебный центр является государственным автономным учреждением, созданной для обеспечение квалифицированными кадрами жилищно-коммунального комплекса и других отраслей путем подготовки, переподготовки, повышения профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

Функции и полномочия Учредителя от имени Правительства Красноярского края осуществляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края и Правительство Красноярского края в соответствии с полномочиями.

Основной вид деятельности Краевого учебного центра – образовательная деятельность.

Учреждение имеет в своей структуре филиалы в городах Ачинск, Канск, Минусинск, Лесосибирск, Шарыпово.

В своей деятельности Учреждение руководствуется

Конституцией Российской Федерации;

федеральными конституционными законами;

федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации; Учредителя и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также Уставом краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики» (далее – Устав).

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета по учёту бюджетных ассигнований краевого бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности на расчетном счете в валюте Российской Федерации в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, закреплённым за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение может нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном и третейском судах.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, Учреждение имеет иные печати, штампы и бланки юридического лица, Учреждение не имеет товарного знака.

Главной целью деятельности Краевого учебного центра в соответствии с Уставом является обеспечение квалифицированными кадрами жилищно – коммунального комплекса и других отраслей путем подготовки, переподготовки, повышения профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

Главными задачами Краевого учебного центра являются:

удовлетворение потребностей работников жилищно-коммунального комплекса

и других отраслей путем подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов, получения ими знаний о новейших достижениях в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства и других отраслей, передовом отечественном и зарубежном опыте;

организация и проведение обучающих семинаров по наиболее актуальным вопросам;

консультационная помощь на безвозмездной основе гражданам и юридическим лицам по вопросам применения жилищного законодательства и предоставления жилищно-коммунальных услуг.

Для достижения указанных целей Краевой учебный центр осуществляет основные виды деятельности:

реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования взрослого населения – платные услуги по договорам, заключенным с юридическими и физическими лицами;

осуществление деятельности по обработке данных, предоставление по размещению информации и связанная с этим деятельность – за счет средств краевого бюджета (государственное задание).

В Краевом учебном центре реализация образовательных программ осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение имеет право на выдачу слушателям документов о повышении квалификации (удостоверение) и профессиональной переподготовки (диплом), документов о профессиональном обучении (свидетельство) по итогам освоения программ, о прохождении краткосрочных курсов (сертификат), при периодической проверке знаний рабочих специальностей отметка в действующем документе или талон.

Сведения об основных нормативно-учредительных документах:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1.	Устав Краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ энергетики»	Утвержден приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 28.08.2014 №82-о; Утверждены изменения и дополнения: приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 10.02.2015 №27-о; приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 10.11.2015 №389-о; приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 06.09.2016 №345-о; приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 07.11.2016 №435-о. Утверждены изменения приказом Министерства промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 13.04.2018 №02–41; приказом Министерства промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 07.05.2019 №13–73. Утверждены изменения приказом Министерства промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 02.09.2022 №13-137. Утверждены изменения приказом Министерства промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 19.01.2023 № 5. Утверждены изменения приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
		хозяйства Красноярского края от 02.04.2024 № 223-о.
2.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	04.12.2002 № 1022401799496
3.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	18.10.1993 ИНН 2460003036 КПП 246001001
4.	Документы – основания на право владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками	Приказ Агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края от 03.09.2009 №06-1384п; приказ Агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края от 08.10.2012 №11-1338п; приказ Агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края от 22.07.2013 №11-866п; приказ Агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края от 02.08.2013 №11-969п; приказ Агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края от 15.05.2015 №11-459п; Договор № 2 безвозмездного пользования муниципального имущества г. Минусинска от 01.03.2021; Договор № 113-БВП от 16.12.2021 безвозмездного пользования объектами муниципальной собственности (Ачинск); Договор аренды части нежилого помещения № 15 от 15.12.2020 (Канск).
5.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 24 ЛО1 № 0001833, № 8655-л от 29.02.2016 выдана Министерством образования Красноярского края Регистрационный номер лицензии: № Л035-01211-24/00241235
6.	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	Базовое подразделение Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Главное управление МЧС России по Красноярскому краю управление надзорной деятельности и профилактической работы от 14.09.2015 Заключение №1104–2797 номер бланка 042035 Филиал Минусинский (№2) Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Главное управление МЧС России по Красноярскому краю управление надзорной деятельности и профилактической работы от 19.05.2016 Заключение №1104–2983 номер бланка 040760 Филиал Лесосибирский (№3) Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Главное управление МЧС России по Красноярскому краю Отдел надзорной деятельности по г. Енисейску, Енисейскому району и муниципальному образованию г. Лесосибирск от 09.11.2012 Заключение №8 номер бланка 042482

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
		Филиал Канский (№4) Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Главное управление МЧС России по Красноярскому краю Отдел надзорной деятельности по г. Канску и Канскому району от 25.10.2011 Заключение №219–34 Филиал Ачинский (№6) Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Главное управление МЧС России по Красноярскому краю Отдел надзорной деятельности по г. Ачинску и Ачинскому району от 25.07.2012 Заключение №28 номер бланка 042812 Филиал «Шарыповский» Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Главное управление МЧС России по Красноярскому краю от 24.09.2019 Заключение №1104–3742 номер бланка 041820
7.	Санитарно-эпидемиологическое заключение	Базовое подразделение Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю от 11.02.2016 № 24.49.31.000.М.000088.02.16 номер бланка 2399933 Филиал Минусинский (№2) Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в г. Минусинске от 13.07.2017 № 24.М1.01.000.М.000033.07.17 номер бланка 2398772 Филиал Лесосибирский (№3) Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю по г. Лесосибирску, г. Енисейску, Енисейскому, Пировскому и Казачинскому районам от 19.12.2012 № 24.ЛС.07.000. М.000225.12.12 Филиал Канский (№4) Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в г. Канске от 01.11.2011 № 24.88.05.000.М.000487.11.11 номер бланка 2156404

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
		Филиал Ачинский (№6) Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в г. Ачинске от 17.08.2012 № 24.АЦ.02.000. М.000131.08.12 номер бланка 2127763 Филиал «Шарыповский» Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» Филиал в городе Шарыпово от 16.10.2019 № 16304

2. Аналитическая часть

2.1 Оценка системы управления Учреждения

Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией Учреждения понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Компетенции Учредителя установлены Уставом, а также федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Краевого учебного центра.

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления:

Общее собрание трудового коллектива;

Наблюдательный совет;

Педагогический совет.

Компетенции Общего собрания коллектива Учреждения установлены Положением об Общем собрании трудового коллектива Краевого учебного центра, утвержденным Приказом №18 от 21.03.2019.

Компетенции Наблюдательного совета Учреждения установлены Уставом, а также федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

Компетенции Педагогического совета Учреждения установлены Положением о Педагогическом совете Краевого учебного центра, утвержденным Приказом № 92 от 29.12.2018.

Компетенции директора Учреждения установлены Уставом, а также федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

По состоянию на 31.12.2024 штатная численность работников Учреждения составляла 51,50 единиц, из них:

базовое подразделение г. Красноярск – 43,50 ед.;

филиал «Минусинский» (№ 2) – 2 ед.;

филиал «Лесосибирский» (№ 3) – 2 ед.;

филиал «Канский» (№ 4) – 2 ед.;

филиал «Ачинский» (№ 6) – 2 ед.;

Филиалы «Ачинский» (№ 6), «Канский» (№4), «Лесосибирский» (№3), «Минусинский» (№2), «Шарыповский» (деятельность временно приостановлена) Краевого учебного центра являются обособленными структурными подразделениями Краевого учебного центра.

Управление филиалами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Положениями о филиалах.

Деятельность филиала состоит в осуществлении как юридических, так и фактических действий, посредством которых могут выполняться все функции Учреждения либо их часть.

Руководитель филиала назначается приказом директора Краевого учебного центра. На основании доверенности директора Краевого учебного центра, руководитель филиала осуществляет организационно-административную работу в филиале, а также от имени Учреждения осуществляет образовательную и финансово-хозяйственную деятельность.

2.2 Организация образовательного процесса

Образовательный процесс в Учреждении организован в соответствии с действующими законодательными и нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

В Краевом учебном центре приняты следующие локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организацией, организационные аспекты деятельности образовательной организации, особенности организации образовательного процесса, оценку и учет образовательных достижений обучающихся, условия реализации образовательных программ, права, обязанности обучающихся образовательной организации, права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, образовательные отношения, открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации:

№ п/п	Наименование локально-нормативного акта	Реквизиты приказа (утверждение и введение в действие)
1.	Положение об оказании платных образовательных услуг.	Приказ от 11.01.2021 № 1/П «Об утверждении положения об оказании платных образовательных услуг»
2.	Правила внутреннего распорядка обучающихся краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики».	Приказ от 21.09.2018 № 58 «О введении в действие Правил»
3.	Порядок реализации основных программ профессионального обучения краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики».	Приказ от 15.10.2018 № 62 «Об утверждении Порядка»
4.	Порядок реализации дополнительных профессиональных программ краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики».	Приказ от 15.10.2018 № 63 «Об утверждении Порядка»
5.	Положение о порядке заполнения, выдачи и учета документов установленного образца, подтверждающих обучение в Краевом государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики».	Приказ от 01.06.2022 № 18 «Об утверждении Положений»
6.	Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации слушателей в Краевом государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»	Приказ от 01.06.2022 № 18 «Об утверждении Положений»
7.	Положение об итоговой аттестации обучающихся в Краевом государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»	Приказ от 01.06.2022 № 18 «Об утверждении Положений»
8.	Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Краевом государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики» («Краевой учебный центр»).	Приказ от 07.02.2018 № 16 «О формировании комиссии по урегулированию споров»
9.	Положение о порядке зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.	Приказ от 22.06.2017 № 48 «Об утверждении положений и правил приема, отчисления и восстановления обучающихся»
10.	Нормы времени для расчета и учета объема учебной работы и основных видов учебно-методической работы, выполняемых преподавательским составом центра, за ставку	Приказ от 16.02.2016 № 46/ЛА«Об утверждении локально нормативных актов»

№ п/п	Наименование локально-нормативного акта	Реквизиты приказа (утверждение и введение в действие)
	заработной платы, по программам дополнительного профессионального образования.	
11.	Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников в Краевом государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»	Приказ от 01.06.2022 № 18 «Об утверждении Положений»
12.	Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки работников ЖКХ».	Приказ от 31.08.2017 № 62 «Об организации процедуры аттестации педагогических работников в 2017 году с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям»
13.	Положение о филиале «Минусинский» № 2 Краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики».	Приказ от 24.11.2017 № 93 «Об утверждении положений о филиалах»
14.	Положение о филиале «Лесосибирский» № 3 Краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики».	Приказ от 11.10.2017 № 75/ф «Об утверждении положений о филиалах»
15.	Положение о филиале «Ачинский» № 6 Краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики».	Приказ от 11.10.2017 № 75/ф «Об утверждении положений о филиалах»
16.	Положение о филиале «Шарыповский» Краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики».	Приказ от 03.06.2019 «Об утверждении положений о филиалах»
17.	Положение о комиссии по противодействию коррупции в краевом государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики».	Приказ от 15.01.2018 № 7 «О создании комиссии по противодействию коррупции»
18.	Положение об Общем собрании трудового коллектива краевого государственного автономного учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»	Приказ от 21.03.2019 № 18 «Об утверждении Положения об Общем собрании коллектива»
19.	Положение об отделе обеспечения образовательного процесса краевого государственного автономного учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики».	Приказ от 30.09.2020 № 24/Д «Об утверждении локально-нормативных актов»
20.	Положение об отделе продаж краевого государственного автономного учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики».	Приказ от 30.09.2020 № 24/Д «Об утверждении локально-нормативных актов»
21.	Положение об отделе бухгалтерии краевого государственного автономного учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики».	Приказ от 30.09.2020 № 24/Д «Об утверждении локально-нормативных актов»
22.	Инструкция по соблюдению требований охраны труда при дистанционной (удаленной) работе и возложение ответственности за проведение внепланового инструктажа для сотрудников Краевого учебного центра.	Приказ № 9/1 от 02.04.2021 «Об утверждении инструкции по соблюдению требований охраны труда при дистанционной (удаленной) работе и возложение ответственности за проведение внепланового инструктажа для сотрудников Краевого учебного центра»
23.	Инструкции Административно-управленческого состава — охрана труда.	Приказ № 16 от 18.05.2021 Об утверждении инструкции Административно-управленческого состава — охрана труда
24.	Изменения в правила внутреннего трудового распорядка и Положения об оплате труда	Приказ № 19 от 10.06.2021 Об изменении правил

№ п/п	Наименование локально-нормативного акта	Реквизиты приказа (утверждение и введение в действие)
	работников.	внутреннего трудового распорядка и Положения об оплате труда работников
25.	Изменения в Положение об оплате труда отдела «Консультационно-правовой центр Красноярского края по вопросам организации предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».	Приказ № 19/П от 10.06.2021 О внесении изменений в Положение об оплате труда отдела «Консультационно-правовой центр Красноярского края по вопросам организации предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»
26.	Изменения в положение об оплате труда и премирования.	Приказ № 20/П от 10.06.2021 «О внесение изменений в положение об оплате труда и премирования»
27.	Положение об отделе организации мероприятия и должностной инструкции начальника отдела организации мероприятий.	Приказ № 35 от 21.12.2021 «Об утверждении локально нормативных актов (Положение об отделе организации мероприятия и должностной инструкции начальника отдела организации мероприятий)»
28.	Порядок обработки и защиты персональных данных краевого государственного автономного учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики».	Приказ № 17 от 28.02.2023 «О порядке обработки и защиты персональных данных в учреждении»
29.	Кодекс этики и служебного поведения работников краевого государственного автономного учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики».	Приказ № 22 от 17.03.2023 «Об утверждении локальных актов»
30.	Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников краевого государственного автономного учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики».	Приказ № 22 от 17.03.2023 «Об утверждении локальных актов»
31.	Антикоррупционная политика краевого государственного автономного учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»	Приказ № 22 от 17.03.2023 «Об утверждении локальных актов»
32.	Правила внутреннего трудового распорядка краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки работников ЖКХ».	Приказ № 20 от 17.03.2023 «Об утверждении локальных актов»
33.	Положение о комиссии по рассмотрению заявлений на оказание единовременной материальной помощи работникам краевого государственного автономного учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»	Приказ № 37 от 17.04.2023 «Об утверждении Положения»
34.	План мероприятий по противодействию коррупции в краевом государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики», ежегодно	Приказ № 04 от 09.01.2024 «Об утверждении плана мероприятий Краевого учебного центра по противодействию коррупции»
35.	Изменения в Положение об оплате труда и премировании	Приказ № 09 от 22.01.2024 «О внесении изменений в Положение об оплате труда и премировании»
36.	Изменения в Положение об оплате труда и премировании «Консультационно-правовой центр Красноярского края по вопросам организации предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».	Приказ № 10 от 22.01.2024 «О внесении изменений в Положение об оплате труда и премировании отдела Call-центр»
37.	Создание комиссии по закупки и утверждение Положения о комиссии по закупкам	Приказ № 16 от 01.02.2024 «О создании комиссии по закупкам и об утверждении Положения о комиссии о закупках»
38.	Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка Краевого учебного центра	Приказ № 25 от 15.03.2024 «О внесении изменений в Правила

№ п/п	Наименование локально-нормативного акта	Реквизиты приказа (утверждение и введение в действие)
		внутреннего трудового распорядка Краевого учебного центра и об утверждении перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем»
39.	Положение о филиале «Канский» № 4 Краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»	Приказ № 35 от 15.04.2024 «Об утверждении Положения о филиале «Канский» (№ 4) Краевого учебного центра»
40.	О создании комиссии по защите персональных данных	Приказ № 43 от 26.06.2024 «О создании комиссии по защите персональных данных»
41.	Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка Краевого учебного центра	Приказ № 46/1 от 01.07.2024 «О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка Краевого учебного центра»
42.	Изменения в Положение о порядке предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков в Краевом учебном центре	Приказ № 47/1 от 01.07.2024 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков в Краевом учебном центре»
43.	Положение о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательного процесса обучающихся в Краевом государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»	Приказ № 50 от 06.08.2024 «Об утверждении локальных нормативных актов Краевого учебного центра»
44.	Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) получающими платные образовательные услуги в Краевом государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»	Приказ № 50 от 06.08.2024 «Об утверждении локальных нормативных актов Краевого учебного центра»
45.	Положение о языке образования в Краевом государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»	Приказ № 50 от 06.08.2024 «Об утверждении локальных нормативных актов Краевого учебного центра»
46.	Положение о порядке пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Краевом государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»	Приказ № 50 от 06.08.2024 «Об утверждении локальных нормативных актов Краевого учебного центра»
47.	Инструкция о порядке формирования, ведения и хранения личных дел, персональных данных обучающихся в Краевом государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»	Приказ № 50 от 06.08.2024 «Об утверждении локальных нормативных актов Краевого учебного центра»
48.	Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в Краевом государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»	Приказ № 50 от 06.08.2024 «Об утверждении локальных нормативных актов Краевого учебного центра»
49.	Утверждение типовой формы договора на оказание платных образовательных услуг	Приказ № 52 от 06.08.2024 «Об утверждении типовой формы договора на оказание платных образовательных услуг»

№ п/п	Наименование локально-нормативного акта	Реквизиты приказа (утверждение и введение в действие)
50.	Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка Краевого учебного центра	Приказ № 60 от 30.09.2024 «О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка Краевого учебного центра»
51.	Организация постов оказания первой помощи и укомплектование их аптечками первой помощи	Приказ № 54/1 от 01.09.2024 «Об организации постов оказания первой помощи и укомплектовании их аптечками первой помощи»
52.	Программа внепланового инструктажа по оказанию первой помощи пострадавшим	Приказ № 54/2 от 01.09.2024 «Об утверждении программы внепланового инструктажа по оказанию первой помощи пострадавшим»
53.	Изменения в составе комиссии по закупкам	Приказ № 72/1 от 11.11.2024 «О внесении изменений в Приказ № 16 от 01.02.2024»
54.	Организация и проведение вводного инструктажа по охране труда	Приказ № 84 от 25.12.2024 «Об организации и проведении вводного инструктажа по охране труда»

Образовательный процесс в Краевом учебном центре осуществляется в течение всего календарного года.

В Учреждении для обучающихся установлена пятидневная учебная неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Учебные занятия по очной форме обучения проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебным планом. Занятия проводятся в группах. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения. Расписание составляется для каждой группы и доводится до сведения обучающихся перед началом занятий. Расписание составлено на весь период обучения. Обучение проводится в очной, очно – заочной формах, заочной (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий). Обучение проводится на русском языке, на платной основе.

Время занятий и время отдыха регулируется расписанием занятий. Для всех видов аудиторных занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут, допускается проведение занятий по 90 минут. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут, а после каждых двух часов занятий не более 10-15 минут, на обеденный перерыв выделяется не менее 45 минут. Учебная нагрузка обучающихся в неделю не превышает 54 академических часов, не более 10 академических часов в день.

В Краевом учебном центре предусмотрены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекция, семинарское занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, групповое занятие, тренинг, выездные занятия, самостоятельная работа, производственное обучение, стажировка на рабочем месте, консультация, контрольная работа, зачет, экзамен и иные виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Виды, формы и сроки профессионального обучения и дополнительного профессионального образования установлены в соответствии с утвержденными образовательными программами.

Прием на обучение в Учреждение осуществляется на основании распорядительного акта – приказа о зачислении и договора на оказание платных образовательных услуг.

Стоимость обучения утверждена по каждой образовательной программе в установленном порядке. В договорах на оказание платных образовательных услуг указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

В договорах на оказание платных образовательных услуг отсутствует норма об увеличении стоимости платных образовательных услуг после заключения и в течение срока их действия.

В Учреждении установлены основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг по договору на оказание платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения,

в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Организация обучения включает в себя следующие направления:

- планирование учебного процесса; установление договорных отношений; методическое и материально – техническое обеспечение учебного процесса; подготовку учебных мероприятий; проведение учебных занятий; организацию производственной практики, стажировки на предприятиях; контроль знаний обучающихся; учет учебных занятий и успеваемости обучающихся; отчисление обучающихся; учет выдачи и выдача документов об окончании обучения.

В процессе обучения образуются следующие документы:

- заявка на обучение граждан и организаций; распорядительные акты – приказы о движении контингента обучающихся (приказ о приеме, приказ об отчислении, приказ об итоговой аттестации); распорядительные акты – приказы об организации учебного процесса;
- расписание занятий; журнал теоретического обучения; журналы инструктажей; зачетная (экзаменационная) ведомость;
- ведомость промежуточного контроля; стажировочный лист прохождения производственной практики; протокол заседания комиссии.

В анкетах обучающихся физических лиц фиксируется ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В соответствии с положением о структурном подразделении, планированием и организаций учебного процесса занимаются специалисты отдела обеспечения образовательного процесса Краевого учебного центра. В Учреждении установлены следующие типы контроля образовательных достижений слушателей – текущий контроль, промежуточная, итоговая аттестации и итоговый контроль знаний.

В Учреждении установлены следующие формы контроля знаний, умений и навыков: текущий контроль (промежуточный) осуществляется в виде компьютерного тестирования, зачета, устного опроса.

Локальным нормативным актом Учреждения определены формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводиться в виде устного опроса, зачета, экзамена.

Текущий контроль и промежуточная аттестация предназначены для проверки хода и качества формирования знаний и умений, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий, проводятся в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, а также по окончании изучения отдельных тем, курсов образовательной программы.

При проведении контроля знаний с использованием компьютерных систем оценки выставляются по правилам, определенными такими системами.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий, уровней (при наличии) по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Формы и виды итоговой аттестации закреплены в дополнительной профессиональной программе.

Целью итоговой аттестации является определение уровня знаний и умений обучающихся, завершивших обучение в Краевом учебном центре, заявленным в образовательной программе целям и планируемым результатам обучения. Итоговая аттестация осуществляется после

освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в полном объеме. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются приказом.

По окончании образовательного процесса обучающимся выдаётся соответствующий документ, оформленный в установленном порядке.

С целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновение конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов в Учреждении создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Приложение к приказу Краевого учебного центра от 07.02.2018 № 16).

В 2024 году в комиссию по урегулированию споров от участников образовательных отношений обращений не поступало.

Комплектование педагогических сотрудников Краевого учебного центра осуществляется путём заключения трудовых договоров (штатные преподаватели и другие работники), а также путем заключения срочных гражданско-правовых договоров на оказание услуг.

Деятельность Учреждения соответствует Уставу и в полной мере отражена в приказах по основной деятельности, в локальных нормативных актах Учреждения.

В Учреждении приняты локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

Принятые локальные нормативные акты соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Расписание занятий осуществления образовательной деятельности по образовательным программам соответствует требованиям законодательства. Локальными нормативными актами Учреждения установлены формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся. Образовательный процесс в Краевом учебном центре организован в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, Уставом Краевого учебного центра, а также локальными нормативными актами Учреждения. Учебный процесс имеет выстроенную структуру и направлен на качественную подготовку обучающихся.

2.3 Содержание и качество подготовки обучающихся

Краевой учебный центр проводит профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих; профессиональную переподготовку (не менее 250 часов) и повышение квалификации (не менее 16 часов) по дополнительным профессиональным программам; периодическую проверку знаний по рабочим профессиям, курсовые обучения для получения допуска к выполнению определенного вида работ; проверку знаний требований охраны труда работников предприятий и организаций; обучающие семинары по наиболее актуальным вопросам.

Реализуемые образовательные программы утверждены в установленном порядке.

Реализуемые образовательные программы профессионального обучения определяют содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего. Все реализуемые образовательные программы определяют сроки начала и окончания обучения в соответствии с учебным планом и расписание конкретной группы обучающихся.

Реализуемые программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих, дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации

разработаны с учетом требований:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

Языком образования по реализуемым Учреждением образовательным программам определен русский язык.

Содержание учебных предметов, курсов, дисциплин образовательных программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении слушателей.

Календарно-учебные графики составлены таким образом, чтобы изучение всех материалов проводилось в четкой последовательности, обеспечивающей постепенное усложнение темы.

При разработке образовательных программ учитываются предложения организаций – заказчиков, с учетом специфики деятельности организации.

Учебный процесс организован в соответствии с утвержденными в установленном порядке образовательными программами, учебными и учебно-тематическими планами.

Образовательная программа содержит:

пояснительную записку; нормативно-правовая основа разработки программы; цель; задачи; планируемые результаты освоения программы; характеристики профессионального обучения; профессиональные компетенции; нормативный срок освоения программы; трудоемкость; учебный план; календарный учебный график; организационно-педагогические условия реализации программы; преподавательский состав; информационно-методическое обеспечение программы; материально-техническое обеспечение программы; система оценки результатов освоения программы; содержание рабочей программы; рабочая программа производственного обучения; программа итоговой аттестации; перечень вопросов или тестов для подготовки к экзамену; учебно-методическое обеспечение программы (основная литература; рекомендуемая литература; нормативно-правовые акты; дополнительная литература и т.д).

По учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана Учреждение располагает учебниками, учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, обеспечивает доступ обучающихся к нормативно-технической документации, справочной и учебной литературе.

Содержание образовательных программ, систематически актуализируется в соответствии с изменениями в нормативно-правовых документах, современными тенденциями, задачами российского образования, приоритетными направлениями развития отраслей.

Тексты лекций, задания на семинары, методические разработки на проведение практических занятий разрабатываются самостоятельно штатными и привлекаемыми на договорной основе преподавателями Учреждения.

Консультация является одной из форм руководства работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного

материала. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, с обучаемыми могут проводиться групповые консультации.

В учебном процессе используются мультимедийные проекторы, ЖК экраны, аудиторные маркерные доски, наглядные пособия. Имеются оборудованные компьютерные классы, на базе которых проводятся занятия по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам.

В Учреждении имеется возможность выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», доступ к материалам информационно-справочных систем обеспечен.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется преподавателями и специалистами, имеющими опыт практической и педагогической деятельности.

Общее количество обучившихся в 2024 году в Учреждении составило 22 053 человека.

Направление подготовки	Количество обучившихся, чел.
Профессиональное обучение. Программа подготовки.	495
Профессиональное обучение. Программа переподготовки.	1560
Профессиональное обучение. Программа повышения квалификации.	501
Периодическая проверка знаний рабочих профессий.	641

По программа дополнительного профессионального образования и допускам к выполнению работ

Направление подготовки	Количество обучившихся, чел.
Дополнительное профессиональное образование. Программа профессиональной переподготовки.	580
Дополнительное профессиональное образование. Программа повышения квалификации,	3038
Курсовое обучение. Допуск к выполнению работ.	15 238

В 2024 году в рамках повышения квалификации по дополнительным профессиональным образовательным программам проведено 47 семинаров для специалистов различных сфер деятельности. Общее количество участников на семинарах составило 1011 человек.

Набор обучающихся в Учреждении осуществляется:

через официальный сайт Учреждения;

по направлениям на обучение от центров занятости населения Красноярского края;

по рекомендации друзей и знакомых, ранее обучившихся в Учреждении;

повторно пришедших на обучение;

социальная сеть «Вконтакте».

Анализ содержания подготовки слушателей по образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые Учреждением образовательные программы соответствуют требованиям законодательства.

Имеющиеся официальные отзывы указывают на хороший уровень подготовки выпускников Учреждения.

В 2024 году Краевой учебный центр получил устные и письменные (на сайте Учреждения) положительные отзывы о работе от заказчиков, претензии к образовательной деятельности Учреждения в 2024 году не поступало.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

– продолжить работу по совершенствованию качества подготовки обучающихся.

2.4 Качество обеспечения образовательного процесса

2.4.1 Качество кадрового обеспечения

Общая штатная численность работников Краевого учебного центра по состоянию на 31.12.2024 составляет 51,5 штатных единиц.

Средний возраст штатных сотрудников Краевого учебного центра составляет 43,7 года.

Помимо штатных преподавателей в образовательном процессе задействованы специалисты ресурсоснабжающих и управляющих организаций, органов исполнительной власти, надзорных органов, имеющие достаточный практический опыт работы в отраслях, а также преподаватели высших учебных заведений, техникумов и колледжей. Численность преподавателей, привлеченных в 2024 году по договорам гражданско-правового характера – 82 чел.

Средний возраст постоянного (штатного) преподавательского состава составляет 63,5 года.

Преподаватели предоставляют документы, подтверждающие наличие профессионального образования, соответствующей квалификации, необходимого для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (документы об образовании, о наличии дополнительного профессионального образования).

В целях мониторинга оценки качества работы преподавателей Краевым учебным центром проводится анкетирование выпускников.

Анализ личных дел штатных педагогических работников показывает, что все работники соответствуют требованиям действующего законодательства и приняты на работу в соответствии с трудовым законодательством;

Ежегодно штатным педагогическим работникам предоставляется основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Учебная нагрузка соответствует кадровому обеспечению образовательной деятельности. Качество кадрового обеспечения образовательного процесса в учреждении соответствует лицензионным требованиям; периодичность и направления повышения квалификации преподавательского состава соответствуют нормативным требованиям; квалификация преподавателей достаточна для оказания образовательных услуг на высоком уровне.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

организация и проведение командообразующих мероприятий;

повышение квалификации работников, с учетом изменений требования законодательства РФ и современных тенденций развития сферы образования.

2.4.2 Учебно-методическое обеспечение

Обучающиеся обеспечиваются необходимой учебной литературой, учебными пособиями и методическими материалами. Комплект учебно-методических материалов включает: программу, лекции и виделекции, презентационные материалы, нормативно-техническую документацию, учебно-методические пособия и оценочные материалы.

Раздаточный материал передается обучающимся в основном в электронном виде.

В 2024 году были разработаны 50 электронных лекционных материалов и учебных пособий. Обновлены содержание 29 электронных лекционных материалов и учебных пособий.

Реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в Учреждении осуществлялось с использованием собственной дистанционной платформы обучения (дист.кцпр.рф). Платформа имеет удобный интерфейс, навигацию и позволяет работодателям: видеть даты обучения (теории, практики (при наличии), итогового экзамена); видеть в режиме он-лайн этапы обучения, следить за прогрессом всей группы и каждого работника в отдельности; отслеживать и контролировать успеваемость, соответственно видеть уровень подготовки работника; формировать отчеты об этапах и итогах обучения. Для обучающихся Платформа позволяет проходить обучение как со стационарного персонального компьютера, так и с любого мобильного компьютерного устройства, имеющего доступ в интернет. Материалы для обучения доступны в личном кабинете 24/7, образовательный процесс сопровождается персональным менеджером образовательных услуг.

Дополнительно для проведения вебинаров заключен договор на право пользования системой, позволяющей осуществлять организацию и проведение вебинаров.

Учебное-методическое обсечение образовательного процесса соответствует всем действующим требования законодательства и тенденциями развития образовательных услуг.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования: совершенствовать собственную дистанционную платформу обучения, актуализировать содержание программа, разрабатывать новые лекционные материалы и учебные пособия.

2.4.3 Библиотечно-информационное обеспечение

В целях обеспечения реализации образовательных программ в Учреждении сформирована библиотека, большая часть информационных ресурсов, используемых в 2024 году в образовательной деятельности Учреждения, представлена в электронном виде.

Библиотечный фонд Краевого учебного центра укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия). Объем фонда Учреждения по состоянию на 31.12.2024 составляет 1774 экземпляров. Количество экземпляров печатных учебных изданий составляет 1382 ед., количество электронных учебных составляет 398 ед.

Собственными силами изготавливаются рабочие тетради и пособия в виде раздаточного материала по очным программам обучения.

В учреждении установлен порядок пользования педагогическими работниками библиотекой и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении. Учреждение имеет необходимую учебно-методическую базу, обеспечивающую подготовку специалистов по реализуемым образовательным программам.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

продолжать работу по комплектованию библиотечного фонда основной и дополнительной электронной, печатной (при необходимости) литературой по образовательным программам.

2.4.4 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база Учреждения состоит из объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении в городах

Красноярск, Лесосибирск, на праве аренды в городе Канске и на праве безвозмездного пользования в городах Ачинск, Минусинск.

В учебном процессе и для выполнения различных видов работ используются: компьютеры, ноутбуки; лазерные принтеры, в т.ч. МФУ (многофункциональное устройство – копир, сканер, принтер); мультимедийные проекторы. Комплексы – тренажеры для формирования навыков оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение, каждый компьютер имеет доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Помещения базового подразделения и всех филиалов оснащены автоматической пожарной сигнализацией. Соблюдаются санитарно-гигиенические требования безопасности труда сотрудников и проведения процесса обучения.

Учебные классы располагают достаточными площадями, оборудованы учебной мебелью, маркерными досками и оснащены средствами воспроизведения визуализации видео и аудио информации (мультимедийные проекторы, проекционные экраны, акустические системы), а также широкополосным доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; необходимым оборудованием и учебными наглядными пособиями, справочной и наглядной информацией, требуется проведение комплексного ремонта помещений Учреждения.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования: продолжать работу по комплектованию библиотечного фонда основной и дополнительной электронной, печатной (при необходимости) литературой по образовательным программам.
Требуется проведение комплексного ремонта помещений учреждения.

2.5 Мониторинг оценки качества обучения

В Учреждении действует система контроля качества подготовки слушателей, основанная на анализе результатов итоговой аттестации, а также отзывов о пройденном обучении от слушателей. Применяемая система оценки знаний слушателей позволяет обеспечить эффективный контроль усвоения программного материала.

Основная часть выпускников Учреждения относятся к категории специалистов и работников предприятий, которым необходимо непрерывное дополнительное профессиональное образование, по основному профилю их деятельности. Повышение качества обучения данных слушателей во многом способствует прохождение практики на своих рабочих местах.

Слушатели, которые направляются на обучение центрами занятости населения или зачисляются по личному заявлению, как правило, проходят обучение с последующим трудоустройством, по выбранному направлению профессиональной подготовки.

Внутренняя система оценки качества образования включает в себя оценку работы педагогических кадров со стороны администрации и изучение мнения, пожеланий, предложений слушателей, анализ результатов обучения.

Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются: содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей; содержание и качество обучения; качество знаний, умений, навыков, даваемых слушателю и получения ими новых компетенций и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; — состояние и качество нормативной и учебно-методической документации; содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей; выполнение учебных планов, поставленных задач.

С целью повышения эффективности образовательной деятельности в Учреждении применяется опрос (устный/письменный (в т.ч. электронный)) слушателей, закончивших обучение. Результаты опроса обобщаются и анализируются, что позволяет учитывать замечания и рекомендации слушателей в деле совершенствования качества организации образовательной деятельности.

По результатам анкетирования слушателей в 2024 году высокую оценку своей деятельности получили 100 % преподавателей.

В данном опросе участвовало 85 % от общего количество обученных по очной форме за 2024 год.

В целом анализ опроса обучающихся, результатов содержания учебной работы, итогов промежуточного контроля и итоговой аттестации, наличие положительных отзывов и отсутствие претензий со стороны заказчиков позволяют сделать вывод о высоком уровне обучения.

2.6 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В 2024 году лица с ограниченными возможностями здоровья в Учреждение для предоставление образовательных услуг не обращались.

Учреждение не реализует адаптированные образовательные программы. Отсутствуют организационно-педагогические условия для реализации адаптированных образовательных программ. Занимаемые площади Учреждения не обеспечены условиям индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по помещениям, в том числе объектов, на которых имеются: выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов, сменные кресла-коляски, адаптированные лифты, поручни, пандусы, подъемные платформы (аппарели), раздвижные двери, доступные санитарно-гигиенические помещения, достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок и т.д.

Арендодателям, обслуживающим здание и управляющим компаниям направлены письма (исх. № 378 от 29.07.2024, исх. № 371-384 от 30.07.2024) о необходимости оборудования входных групп зданий пандусами (подъемными платформами), обеспечения наличия в здании адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов и специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений, расположенных по адресам:

г. Красноярск, ул. Маерчака, д. 40,
г. Ачинск, ул. Давыдова, д.1, пом. 71,
г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 66 «а»,
г. Лесосибирск, ул. Калинина, д. 16 «а»,
г. Минусинск, ул. Гоголя, д.65.

Краевой учебный центр имеет собственную дистанционную платформу обучения, доступ направляется по электронной почте, для сотрудничества имеется возможность электронного документооборота, а также посредством почты (на бумажном носителе). Организация предоставления услуг в дистанционном режиме реализовано на постоянной основе.

2.7 Мониторинг информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

На официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены документы и информация, определенные законодательством в сфере образования.

Порядок размещения информации на официальном сайте Учреждения, порядок ее обновления, структура сайта, а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации, соответствуют требованиям Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации». Учреждение обновляет сведения, размещенные на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Пользователю сайта предоставлена наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация на сайте размещена в текстовой и табличной формах, а также в форме скан - копий документов. Информация на официальном сайте размещена на русском языке.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

2.8. Заключение

В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждением достигнут показатель 103,26% результативности исполнения плана.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, для обучения слушателей в Учреждении созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности.

Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям.

Кадровый состав и материально-техническое обеспечение учреждения удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.

Анализ контингента слушателей показывает востребованность реализуемых программ.

Состояние Учреждения в том числе степень достижения целей деятельности соответствует Уставу и в полной мере отражены в приказах по основной деятельности, в локальных нормативных актах Учреждения.

Учреждением были соблюдены все сроки по представлению бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчётности.

Отсутствует задолженность по налогам и сборам, взносам по обязательному социальному страхованию, а также просроченная дебиторская и кредиторская задолженность.

Приложение
к отчету о самообследовании за 2024 год
Краевого учебного центра

Информация о показателях деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	3038 человек/13,78 %
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	580 человек/1,27 %
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	153 человек/0,69 %
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	114 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	95 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	19 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	25 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	19 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	6 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %

1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/%
1.10.1	Высшая	человек/%
1.10.2	Первая	человек/%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	-
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0% Государственного задания в части реализации ДПО программ нет
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц

2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	75 437,31 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	

4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	0,03 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0,03 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	0,01 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0,08 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	398 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 %

Руководитель комиссии _____ Арутюнян Г.М.

Заместитель руководителя комиссии _____ Мотовилова Т.Я.

Члены комиссии _____ Рощина Е.С.

_____ Алексеева Л.Г.

_____ Пешкова Д.Д.