Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401799496 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.10.2025 за ГРН 2252401664722

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края
от 29.09.25 № 955-о

М.Ю. Заскалько

УСТАВ
краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный центр компетенций в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

г. Красноярск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр компетенций в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего краевого государственного образовательного учреждения «Краевой центр подготовки работников ЖКХ» на основании распоряжения Правительства Красноярского края от 13.10.2010 № 848-р.

Наименование Учреждения при создании: краевое государственное автономное образовательное учреждение «Краевой центр подготовки работников ЖКХ».

Устав краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки работников ЖКХ» утвержден приказом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 28.08.2014 № 82-о.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) Учреждение переименовано в краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики» приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 10.11.2015 № 389-о;

2) Изменения, утвержденные приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 10.02.2015 № 27-о;

3) Изменения, утвержденные приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 06.09.2016 № 345-о;

4) Изменения, утвержденные приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 07.11.2016 № 435-о;

5) Изменения, утвержденные приказом министерства промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 13.04.2018 № 02-41;

6) Изменения, утвержденные приказом министерства промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 07.05.2019 № 13-73;

7) Изменения, утвержденные приказом министерства промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 02.09.2022 № 13-137;

8) Изменения, утвержденные приказом министерства промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 19.01.2023 № 5;

9) Изменения, утвержденные приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 02.04.2024 № 223-о.

Устав Учреждения (далее – Устав) утвержден в новой редакции приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 29.09.2025 № 955-о.

Официальное полное наименование Учреждения: краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр компетенций в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

Сокращенное наименование Учреждения: РЦК ЖКХ.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения на основании распоряжения Правительства Красноярского края от 29.02.2024 № 159-р осуществляет министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее – Учредитель), действующее на основании Положения о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 21.08.2008 № 51-п.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство).

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Красноярского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства, Учредителя, а также Уставом.

1.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Маерчака, д. 40.

1.8. Учреждение имеет 4 филиала:

Филиал «Минусинский» (№ 2) (краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный центр компетенций в сфере жилищно-коммунального хозяйства»), находящийся по адресу: 662800, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 65;

Филиал «Лесосибирский» (№ 3) (краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный центр компетенций в сфере жилищно-коммунального хозяйства»), находящийся по адресу: 662548, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Калинина, д. 16 «А», помещ. 88;

Филиал «Канский» (№ 4) (краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный центр компетенций в сфере жилищно-коммунального хозяйства»), находящийся по адресу: 663606, Красноярский край, г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 66 «А», стр. 1, часть здания 2;

Филиал «Ачинский» (№ 6) (краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный центр компетенций в сфере жилищно-коммунального хозяйства»), находящийся по адресу: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Давыдова, д. 1, помещ. 71.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сферах образования и жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление основных видов деятельности, направленных на достижение целей его создания.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

1) осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

2) создание условий эффективного развития в Красноярском крае сферы жилищно-коммунального хозяйства.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образование профессиональное дополнительное;

2) деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

3) деятельность, связанная с предоставлением технических консультаций.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) обучение профессиональное;

2) образование дополнительное детей и взрослых;

3) обучение работодателей и работников по охране труда;

4) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

5) издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;

6) управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;

7) деятельность в области права;

8) консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

9) сертификация продукции, услуг и организаций;

10) деятельность рекламных агентств;

11) исследование конъюнктуры рынка;

12) деятельность по подбору персонала прочая;

13) деятельность центров обработки телефонных вызовов;

14) деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг;

15) вложения в ценные бумаги.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.7. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Кроме государственного задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Учреждение является образовательной организацией дополнительного профессионального образования, которая вправе реализовывать следующие виды образовательных программ:

1) дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

2) программы профессионального обучения.

2.10. Учреждение приобретает право осуществлять образовательную деятельность только после получения соответствующей лицензии в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – ФЗ «Об автономных учреждениях») для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

7) решение иных предусмотренных ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

3.2. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения (далее − Наблюдательный совет, Общее собрание, Педагогический совет).

3.3. Наблюдательный совет.

3.3.1. К компетенции Наблюдательного совета относится:

1) рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав;

2) рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) рассмотрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других

юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) рассмотрение по представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) утверждение положения о закупке Учреждения, в случае если заказчиком выступает Учреждение.

3.3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 3.3.1 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета, за исключением вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 3.3.1 Устава.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 3 пункта 3.3.1 Устава, принимается Правительством Красноярского края.

3.3.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.3.1 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.3.1 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.3.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.3.1 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.3.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 – 8 и 11 пункта 3.3.1 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.3.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.3.1 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.3.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.3.1 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.3.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 13 пункта 3.3.1 Устава, принимается Наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.3.1 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.3.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.3.11. Наблюдательный совет создается в составе 6 членов.

3.3.12. В состав Наблюдательного совета входят:

1) представитель Учредителя – 1человек;

2) представитель Агентства – 1 человек;

3) представители общественности – 2 человека;

4) представители работников Учреждения – 2 человека.

3.3.13. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.3.14. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.3.15. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

1) руководитель Учреждения и его заместители;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.3.16. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.3.17. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.3.18. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

3.3.19. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.3.20. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

3.3.21. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.3.22. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.3.23. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола заседания Наблюдательного совета (далее – заседание).

3.3.24. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.3.25. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.3.26. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, осуществляет рассылку извещений о дате, месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, вынесенных на повестку заседания (далее – извещения). Извещения и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания.

3.3.27. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании вправе утвердить регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и Уставу.

3.3.28. Заседание созывается председателем Наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.3.29. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается

по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.3.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание может быть созвано немедленно путем направления извещения членам Наблюдательного совета по электронной почте.

3.3.31. В заседании вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.3.32. Заседание является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о дате, месте и времени его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.3.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено при определении наличия кворума и результатов голосования, за исключением принятия решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.3.1 Устава.

3.3.34. Принятие решений Наблюдательным советом возможно путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.3.1 Устава.

3.3.35. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Председатель Наблюдательного совета утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов (срок окончания процедуры голосования). Секретарь Наблюдательного совета обеспечивает подготовку опросных листов и необходимых материалов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, а также направление извещений о проведении заочного голосования членам Наблюдательного совета.

Извещение о проведении заочного голосования направляется членам Наблюдательного совета не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов. В извещении о проведении заочного голосования указывается повестка заседания, дата и время окончания срока представления заполненного опросного листа, а также способ его представления в Учреждение. К указанному извещению прилагаются опросный лист и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

Заседание, проводимое путем заочного голосования, является правомочным, если более половины членов Наблюдательного совета представили в установленный срок заполненные опросные листы.

3.3.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.4. Руководитель Учреждения.

3.4.1. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор на срок не более 5 лет.

3.4.2. Руководитель Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

2) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

3) заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает расчетные и лицевые счета в порядке, установленном законодательством;

4) утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности;

5) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

6) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

8) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

9) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

10) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и в размерах, установленных налоговым законодательством Российской Федерации;

11) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

12) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными руководителем Учреждения;

13) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

К компетенции руководителя Учреждения также относятся иные вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

3.4.3. Руководитель Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, установленных ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5. Общее собрание.

3.5.1. Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением, представляющим интересы работников Учреждения.

3.5.2. К компетенции Общего собрания относится:

1) заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам финансового года;

2) выдвижение коллективных требований работников Учреждения, избрание представителей работников Учреждения для участия в разрешении коллективного трудового спора, а также избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

3) принятие решения об объявлении забастовки;

4) рассмотрение вопросов о представлении работников Учреждения к награждению, в том числе государственными наградами Российской Федерации, и присвоении им почетных званий;

5) рассмотрение иных вопросов, касающихся деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения.

3.5.3. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Каждый работник Учреждения с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Общего собрания.

3.5.4. Руководство Общим собранием осуществляет председатель – руководитель Учреждения, а в период его отсутствия – первый заместитель руководителя Учреждения.

3.5.5. Ведение протокола заседания Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на каждом заседании Общего собрания простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания.

3.5.6. Общее собрание собирается его председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Члены Общего собрания должны быть проинформированы о предстоящем заседании Общего собрания не менее чем за 3 дня до дня его проведения.

3.5.7. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании членов Общего собрания. Каждый член Общего собрания имеет при голосовании один голос.

Решения Общего собрания оформляются протоколом, утверждаемым председательствующим на заседании.

3.6. Педагогический совет.

3.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным для совершенствования качества образовательной деятельности, ее условий и результатов. Педагогический совет действует бессрочно.

3.6.2. К компетенции Педагогического совета относится:

1) определение перспективных направлений развития Учреждения в сфере образования;

2) согласование локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность Учреждения, в том числе правила приема обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися;

3) принятие решений по вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе по вопросам сотрудничества Учреждения с другими образовательными организациями;

4) рассмотрение ежегодных отчетов о реализации программы развития Учреждения на очередной финансовый год и плановый период, отчетов о результатах самообследования;

5) подготовка предложений о необходимости прохождения процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ Учреждения;

6) осуществление анализа и подготовка рекомендаций к внедрению в образовательную деятельность Учреждения методических пособий и иных методических материалов, образовательных программ;

7) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.6.3. В Педагогический совет в качестве его членов входят руководитель Учреждения, являющийся председателем Педагогического

совета, первый заместитель и заместитель руководителя Учреждения, начальник отдела обеспечения образовательного процесса, начальник отдела продаж, а также все педагогические работники Учреждения.

Состав Педагогического совета утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.6.4. Председатель Педагогического совета организует работу Педагогического совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола заседания Педагогического совета.

В период отсутствия председателя Педагогического совета его обязанности исполняет заместитель руководителя Учреждения.

3.6.5. Секретарь Педагогического совета избирается на заседании Педагогического совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета отвечает за подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протокола заседания Педагогического совета и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет извещение членов Педагогического совета о дате, месте и времени проведения заседания Педагогического совета, о вопросах, вынесенных на повестку заседания, не позднее чем за 3 дня до его проведения.

3.6.6. Основной формой работы Педагогического совета является проведение заседаний. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.6.7. Заседание Педагогического совета созывается его председателем, а в случае его отсутствия – заместителем руководителя Учреждения.

3.6.8. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Педагогического совета. При отсутствии кворума заседание Педагогического совета переносится.

3.6.9. Решения по каждому обсуждаемому вопросу на заседании Педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. При равенстве голосов членов Педагогического совета решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом, утверждаемым председательствующим на заседании.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ).

Движимое имущество, находящееся в государственной собственности Красноярского края (далее – краевое движимое имущество), в том числе особо ценное краевое движимое имущество, изъятое Учредителем у краевого государственного учреждения, краевого казенного предприятия, подведомственных Учредителю, закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности, в иных случаях – Агентством.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 4.4 Устава о согласовании распоряжения закрепленным за Учреждением имуществом.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

1) краевое движимое имущество, в том числе особо ценное краевое движимое имущество, изъятое Учредителем у краевого государственного учреждения, краевого казенного предприятия, подведомственных Учредителю, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности, иное имущество, закрепленное за Учреждением Агентством;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства краевого бюджета, предоставляемые Учреждению в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества;

4) субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;

5) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

6) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности;

7) дары и пожертвования физических и юридических лиц;

8) бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности Красноярского края;

9) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия Агентства не вправе отчуждать недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Агентством, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, балансовая стоимость которого при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которого при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 30 миллионов рублей.

Отчуждение недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, балансовая стоимость которого при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которого при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 30 миллионов рублей, осуществляется с согласия Правительства Красноярского края.

Если балансовая стоимость имущества, закрепленного за Учреждением, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15 миллионов рублей и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного Собрания Красноярского края, за исключением случаев отчуждения имущества, которым Учреждение в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно, а также иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним Агентством, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) при условии соблюдения требований пункта 4.4 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Агентства, Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Красноярского края.

4.8. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 4.10 Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

4.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Красноярский край не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.13. Учреждение обязано:

1) осуществлять выполнение государственного задания в полном объеме;

2) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

3) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

4) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

5) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

6) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;

7) осуществлять опубликование отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

8) обеспечить открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, установленных законодательством;

9) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства, Учредителя.

4.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности

в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.3. Учреждение обязано представлять в Агентство обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные правовыми актами Красноярского края.

5.4. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) Устав, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

11) решения Учредителя о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на территории иностранного государства в соответствии с законодательством иностранного

государства по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

6.3. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.4. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании распоряжения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.3. Учредитель не позднее 3 рабочих дней после вступления в силу распоряжения Правительства Красноярского края о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) записи о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном Правительством Красноярского края.

7.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Агентству.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, за счет имущества, на которое в соответствии с ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в ЕГРЮЛ в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены ГК РФ, ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.7. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.8. Путем изменения типа Учреждения может быть создано бюджетное или казенное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

7.9. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и ЕГРЮЛ. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации учреждений, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

7.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном действующем законодательством порядке.

8.2. В связи с регистрацией Устава утрачивает силу редакция Устава краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики», зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю 15.09.2014 (с учетом изменений, указанных в пункте 1.1 Устава).