РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ
В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРОГРАММА СЕМИНАРА

“ВОИНСКИЙ УЧЕТ. БРОНИРОВАНИЕ 2026”

Организатор:	Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр компетенций в сфере жилищно-коммунального хозяйства»
Дата, время:	**19 февраля 2026 года с 10:00 до 15:00**
Место:	г. Красноярск ул. Маерчака, д.40, 5 этаж, актовый зал.
Стоимость:	очно 5 000 рублей, заочно (в формате вебинара) 3 500 рублей
Контакты:	тел.: 8-800-755-09-10 (бесплатная линия по Красноярскому краю) (391) 22-66-100 (многоканальный) эл. адрес: seminar@rck24.ru официальный сайт: рцк24.рф
Лектор:	**Белов Владимир Николаевич,** *начальник отделения Военного комиссариата Советского и Центрального районов города Красноярска*.

Время	Тема
09.50-10.00	Регистрация участников
10.00-10.45 (перерыв 5 минут)	**Обзор законодательных изменений:** ▪ анализ последних поправок и требований, касающихся ведения воинского учета. **Обновленные правила ведения учета:** ▪ детализация новых процедур и стандартов для организации воинского учета. **Цифровизация воинского учета:** ▪ внедрение единой электронной системы для учета повесток; ▪ основы воинского учета граждан в России: определение понятия, виды учета, требования к его ведению.
10.50-11.35	**Призыв в армию в 2026 году:** ▪ изменения в призыве: обзор введения круглогодичного призыва и его обоснование; ▪ основные нововведения: ключевые изменения процедуре призыва, связанные с круглогодичным графиком. ▪ подготовка к призыву: рекомендации для граждан по подготовке к призыву в 2026 году; ▪ процедура призыва: подробное описание процесса призыва в 2026 году; ▪ альтернативная служба: информация об альтернативной гражданской службе в 2026 году.
11.35-12.15	Обеденный перерыв

12.15-13.00 (перерыв 5 минут) 13.05-13.50	**Организация воинского учета на предприятиях:** ▪ необходимая документация: перечень документов для организации воинского учета на предприятии, включая приказы и планы работы; ▪ руководство по ведению учета: инструкция по правильному ведению воинского учета; ▪ особые категории граждан и льготы: информация о категориях граждан, имеющих особый статус, и предоставляемых им льготах. ▪ воинский учет и удаленная работа: особенности ведения воинского учета для сотрудников, работающих дистанционно; ▪ отсрочка для IT-специалистов: условия предоставления отсрочки от срочной военной службы для IT-специалистов до 30 лет; ▪ гарантии для военнослужащих и их семей: льготы и компенсации для родственников (включая супругу) при увольнении военнослужащих.
12.15-13.00 (перерыв 5 минут) 13.05-13.50	**Новый порядок бронирования:** ▪ актуальные правила бронирования сотрудников от призыва или мобилизации. **Приостановка трудовых договоров:** ▪ новый порядок приостановки трудовых договоров с гражданами, заключившими контракт о прохождении военной службы. **Обязанности и Ответственность:** ▪ задачи работников, ответственных за воинский учет в организациях; ▪ обязанности граждан в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации. **Отчетность по воинскому учету:** ▪ перечень основных ежегодных отчетов по воинскому учету и бронированию. **Сопутствующая документация:** ▪ документы, необходимые для сопровождения процессов воинского учета и бронирования.
13.50-14.00	Кофе пауза
14.00-14.45	**Перечень основных вопросов проверок**. ▪ список документов, необходимых при проверке организации по вопросам воинского учета. ▪ **Ответственность за нарушения в сфере воинского учета:** – **административная ответственность:** какие нарушения влекут за собой штрафы для граждан и организаций; примеры реальных случаев привлечения к ответственности; – **уголовная ответственность:** когда наступает уголовная ответственность за нарушения.
14.45-15.00	Ответы на вопросы участников.