РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ
В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРОГРАММА СЕМИНАРА

“АКТУАЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ В 2026 ГОДУ: ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ И ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ”

Организатор:	Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр компетенций в сфере жилищно-коммунального хозяйства»
Дата, время:	**4 июня 2026 года с 10:00 до 15:00**
Место:	г. Красноярск ул. Маерчака, д. 40, 5 этаж, актовый зал.
Стоимость:	очно 5 000 рублей, заочно (в формате вебинара) 3 500 рублей
Контакты:	тел.: 8-800-755-09-10 (бесплатная линия по Красноярскому краю) (391) 22-66-100 (многоканальный) эл. адрес: seminar@rck24.ru официальный сайт: рцк24.рф
Лектор:	**Белов Владимир Николаевич,** *начальник отделения Военного комиссариата Советского и Центрального районов города Красноярска.*

Время	Тема
09.50-10.00	Регистрация участников
10.00-10.45 (перерыв 5 минут)	**Обзор законодательных изменений.** • детальный анализ новейших изменений в законодательстве, регулирующем ведение воинского учета. **Обновленные правила ведения воинского учета.** **Цифровизация воинского учета** • внедрение цифровой платформы для учета повесток и других документов; • определение понятия, виды учета и требования к его ведению для граждан Российской Федерации.
10.50-11.35	**Призыв в армию в 2026 году:** ▪ обзор и обоснование введения нового графика призыва; ▪ основные изменения в процедуре призыва, связанные с его круглогодичным характером; ▪ рекомендации для граждан по подготовке к призывным мероприятиям в 2026 году; ▪ пошаговое описание процесса призыва в 2026 году; ▪ информация об альтернативной службе в 2026 году.
11.35-12.15	Обеденный перерыв

12.15-13.00 (перерыв 5 минут) 13.05-13.50	**Организация воинского учета на предприятиях:** • перечень обязательных документов для организации воинского учета на предприятии (приказы, планы работы и др.); • инструкция по корректному и эффективному ведению воинского учета сотрудников; • информация о гражданах, имеющих особый статус, и предоставляемых им льготах; • особенности ведения воинского учета для сотрудников, работающих дистанционно; • условия предоставления отсрочки от срочной военной службы для IT-специалистов до 30 лет; • гарантии для военнослужащих и их семей: льготы и компенсации для военнослужащих и их близких при увольнении.
12.15-13.00 (перерыв 5 минут) 13.05-13.50	**Порядок бронирования:** • обзор действующих правил бронирования сотрудников от призыва или мобилизации. **Приостановка трудовых договоров:** • изменения в процедуре приостановки трудовых договоров с гражданами, заключившими контракт о прохождении военной службы. **Обязанности и ответственность:** • задачи и обязанности сотрудников, отвечающих за воинский учет в организациях; • требования к гражданам в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации. **Отчетность по воинскому учету:** • перечень основных форм отчетности по воинскому учету и бронированию. **Сопутствующая документация:** • документы, необходимые для обеспечения процессов воинского учета и бронирования.
13.50-14.00	Кофе пауза
14.00-14.45	**Проверки воинского учета:** • перечень основных вопросов, на которые обращают внимание проверяющие органы; • необходимые документы при проверке. **Ответственность за нарушения в сфере воинского учета:** • виды нарушений и штрафы (примеры); • виды наказаний, предусмотренные за уголовные преступления в данной области.
14.45-15.00	Ответы на вопросы участников.