Краевое государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Региональный центр компетенций
в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

Отчет рассмотрен на заседании
Педагогического совета
РЦК ЖКХ
Протокол от 15.04.2026 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора
РЦК ЖКХ
_____Е.В. Амосова
Приказ от 15.04.2026 № 21

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА» ЗА 2025 ГОД

РЦК ЖКХ

Подписан цифровой подписью:
Амосова Екатерина Викторовна
DN: O=РЦК ЖКХ, CN=Амосова
Екатерина Викторовна, E=eva@
rck24.ru
Основание: Я подтверждаю
этот документ
Расположение: г. Красноярск
Дата: 2026.04.20 11:35:04+07'00'

г. Красноярск

Содержание

1.	Общие положения	3
1.1	Общие сведения	5
1.2	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	7
2.	Аналитическая часть	11
2.1.	Оценка системы управления Учреждения	11
2.2.	Организация образовательного процесса	14
2.3.	Содержание и качество подготовки обучающихся	21
2.4	Качество обеспечения образовательного процесса	24
2.4.1	Качество кадрового обеспечения	24
2.4.2	Учебно-методическое обеспечение	24
2.4.3	Библиотечно-информационное обеспечение	25
2.4.4	Материально-техническое обеспечение	25
2.5	Мониторинг оценки качества обучения	26
2.6	Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	27
2.7	Мониторинг информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	28
2.8	Заключение	28
	Приложение: Информация о показателях деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию	

1. Общие положения

Самообследование краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный центр компетенций в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (далее – РЦК ЖКХ, Учреждение) по результатам работы в 2025 году проведено в соответствии с пунктами 3,13 части 3 статьи 28, пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с:

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

Целями проведения самообследования являются получение объективной информации о состоянии образовательного процесса; установление степени соответствия фактического содержания, уровня и качества подготовки слушателей требованиям законодательства, выявление положительных результатов и недостатков в деятельности Учреждения.

В процессе самообследования Учреждения проведена оценка образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, выполнения требований к структуре официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и формату представления на нем информации, а также выполнен анализ установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, показателей деятельности образовательной организации.

Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» приведены в приложении № 1.

Самообследование проводилось в сроки, установленные приказом РЦК ЖКХ от 25.02.2026 № 17 «О проведении самообследования краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный центр компетенций в сфере жилищно-коммунального хозяйства» за 2025 год», комиссией по подготовке и проведению самообследования (далее – Комиссия) в составе:

Арутюнян Г.М. – заместитель директора, председатель Комиссии;
Боркина О.В. – начальник отдела обеспечения образовательного процесса, заместитель председателя Комиссии;
Рощина Е. С. – главный бухгалтер, член Комиссии;
Пешкова Д.Д. – юрисконсульт, член Комиссии;
Попов С.Т. – системный администратор, член Комиссии.

1.1 Общие сведения

Полное наименование Учреждения	Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр компетенций в сфере жилищно-коммунального хозяйства»
Сокращенное наименование Учреждения	РЦК ЖКХ
Организационно- правовая форма	Автономное учреждение
Учредитель	Функции и полномочия Учредителя Учреждения на основании распоряжения Правительства Красноярского края от 29.02.2024 № 159-р осуществляет министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, действующее на основании Положения о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 21.08.2008 № 51-п.
Единоличный исполнительный орган	Директор
Юридический адрес	660075, Красноярский край, город Красноярск, улица Маерчака, дом 40
Адрес местонахождения	660075, Красноярский край, город Красноярск, улица Маерчака, дом 40, 5 этаж и 3 этаж (помещение 322)
Органы управления	Директор Наблюдательный совет Общее собрание работников Педагогический совет
Базовое подразделение	660075, г. Красноярск, ул. Маерчака, дом 40 Директор – Гаврилов Евгений Владимирович тел. (391) 219-02-55 e-mail: pr@rck24.ru сайт: www.рцк24.рф
Филиалы	Филиал «Минусинский» (№ 2) (краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный центр компетенций в сфере жилищно-коммунального хозяйства») 662608, г. Минусинск, ул. Гоголя, здание 65 Руководитель филиала – Астапов Олег Петрович тел. +7-923-377-91-53, +7-923-377-91-65, (39132) 2-70-65 e-mail: minusinsk@rck24.ru Филиал «Лесосибирский» (№ 3) (краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный центр компетенций в сфере жилищно-коммунального хозяйства»)

	662548, г. Лесосибирск, ул. Калинина, дом 16 «А», помещение 88 Руководителя филиала – Василишина Инна Викторовна тел. +7-923-279-28-93, +7-923-377-91-64, 8 (39145) 2-01-63 e-mail: lesosibirsk@rck24.ru Филиал «Канский» (№ 4) (краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный центр компетенций в сфере жилищно-коммунального хозяйства») 663606, г. Канск, ул. 40 лет Октября, дом 66 «А», строение 1, часть здания 2 Специалист филиала – Шумакова Наталья Васильевна тел. +7-923-377-91-62, +7-923-377-91-63, (39161) 4-00-65 e-mail: kansk@rck24.ru Филиал «Ачинский» (№ 6) (краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный центр компетенций в сфере жилищно-коммунального хозяйства») 662150, г. Ачинск, ул. Давыдова, д.1, помещение 71 Руководитель филиала – вакантная должность тел. +7-923-377-91-61, (39151) 90-5-60 e-mail: achinsk@rck24.ru

1.2 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сферах образования и жилищно-коммунального хозяйства.

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

Функции и полномочия Учредителя от имени Правительства Красноярского края осуществляет министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство).

Основной вид деятельности Учреждения – образовательная деятельность.

Учреждение имеет в своей структуре филиалы в городах Ачинск, Канск, Минусинск, Лесосибирск.

Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Красноярского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства, Учредителя, а также Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Целями деятельности Учреждения являются:

1) осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

2) создание условий эффективного развития в Красноярском крае сферы жилищно-коммунального хозяйства.

Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образование профессиональное дополнительное;

2) деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

3) деятельность, связанная с предоставлением технических консультаций.

В РЦК ЖКХ реализация образовательных программ осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение имеет право на выдачу слушателям документов о повышении квалификации (удостоверение) и профессиональной переподготовки (диплом), документов о профессиональном обучении (свидетельство) по итогам освоения программ, о прохождении краткосрочных курсов (сертификат), при периодической проверке знаний рабочих специальностей отметка в действующем документе или талон.

Учреждение осуществляет свою деятельность при наличии следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1.	Устав краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный центр компетенций в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	Утвержден приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 29.09.2025 № 955-о.
2.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	04.12.2002 № 1022401799496
3.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	18.10.1993 ИНН 2460003036 КПП 246001001
4.	Документы – основания на право владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками	Приказ Агентства от 03.09.2009 № 06-1384п; Приказ Агентства от 08.10.2012 № 11-1338п; Приказ Агентства от 22.07.2013 № 11-866п; Приказ Агентства от 02.08.2013 № 11-969п; Приказ Агентства от 15.05.2015 № 11-459п; Договор № 2 безвозмездного пользования муниципального имущества г. Минусинска от 01.03.2021; Договор № 113-БВП от 16.12.2021 безвозмездного пользования объектами муниципальной собственности (Ачинск); Договор аренды части нежилого помещения № 15 от 15.12.2020 (Канск).
5.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 24Л01 № 0001833, № 8655-л от 29.02.2016 выдана министерством образования Красноярского края. Регистрационный номер лицензии: № Л035-01211-24/00241235.
6.	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	Базовое подразделение Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Главное управление МЧС России по Красноярскому краю управление надзорной деятельности и профилактической работы от 14.09.2015 Заключение № 1104–2797 номер бланка 042035 Филиал Минусинский (№2) Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Главное управление МЧС России по

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
		Красноярскому краю управление надзорной деятельности и профилактической работы от 19.05.2016 Заключение № 1104–2983 номер бланка 040760 Филиал Лесосибирский (№3) Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Главное управление МЧС России по Красноярскому краю Отдел надзорной деятельности по г. Енисейску, Енисейскому району и муниципальному образованию г. Лесосибирск от 09.11.2012 Заключение № 8 номер бланка 042482 Филиал Канский (№4) Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Главное управление МЧС России по Красноярскому краю Отдел надзорной деятельности по г. Канску и Канскому району от 25.10.2011 Заключение № 219–34 номер бланка 042316 Филиал Ачинский (№6) Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Главное управление МЧС России по Красноярскому краю Отдел надзорной деятельности по г. Ачинску и Ачинскому району от 25.07.2012 Заключение № 28 номер бланка 042812
7.	Санитарно-эпидемиологическое заключение	Базовое подразделение Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю от 11.02.2016 № 24.49.31.000.М.000088.02.16 номер бланка 2399933 Филиал Минусинский (№2) Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в г. Минусинске от 13.07.2017

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
		№ 24.М1.01.000.М.000033.07.17 номер бланка 2398772 Филиал Лесосибирский (№3) Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю по г. Лесосибирску, г. Енисейску, Енисейскому, Пировскому и Казачинскому районам от 19.12.2012 № 24.ЛС.07.000. М.000225.12.12 Филиал Канский (№4) Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в г. Канске от 01.11.2011 № 24.88.05.000.М.000487.11.11 номер бланка 2156404 Филиал Ачинский (№6) Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в г. Ачинске от 17.08.2012 № 24.АЦ.02.000. М.000131.08.12 номер бланка 2127763

2. Аналитическая часть

2.1 Оценка системы управления Учреждения

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – ФЗ «Об автономных учреждениях») для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

7) решение иных предусмотренных ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет, Общее собрание, Педагогический совет).

К компетенции Наблюдательного совета относится:

1) рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав;

2) рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) рассмотрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) рассмотрение по представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок,

в совершении которых имеется заинтересованность;

11) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) утверждение положения о закупке Учреждения, в случае если заказчиком выступает Учреждение.

Руководитель Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

2) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

3) заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает расчетные и лицевые счета в порядке, установленном законодательством;

4) утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности;

5) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

6) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

8) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

9) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

10) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и в размерах, установленных налоговым законодательством Российской Федерации;

11) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

12) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными руководителем Учреждения;

13) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

К компетенции руководителя Учреждения также относятся иные вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

К компетенции Общего собрания относится:

1) заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам финансового года;

2) выдвижение коллективных требований работников Учреждения, избрание представителей работников Учреждения для участия в разрешении коллективного трудового спора, а также избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

3) принятие решения об объявлении забастовки;

4) рассмотрение вопросов о представлении работников Учреждения к награждению, в том числе государственными наградами Российской Федерации, и присвоении им почетных званий;

5) рассмотрение иных вопросов, касающихся деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

1) определение перспективных направлений развития Учреждения в сфере образования;

2) согласование локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность Учреждения, в том числе правила приема обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися;

3) принятие решений по вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе по вопросам сотрудничества Учреждения с другими образовательными организациями;

4) рассмотрение ежегодных отчетов о реализации программы развития Учреждения на очередной финансовый год и плановый период, отчетов о результатах самообследования;

5) подготовка предложений о необходимости прохождения процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ Учреждения;

6) осуществление анализа и подготовка рекомендаций к внедрению в образовательную деятельность Учреждения методических пособий и иных методических материалов, образовательных программ;

7) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

По состоянию на 31.12.2025 штатная численность работников Учреждения составляет 72,1 единиц, из них:

базовое подразделение г. Красноярск – 65,10 ед.;

филиал «Минусинский» (№ 2) – 2 ед.;

филиал «Лесосибирский» (№ 3) – 2 ед.;

филиал «Канский» (№ 4) – 1 ед.;

филиал «Ачинский» (№ 6) – 2 ед.;

Филиалы «Ачинский» (№ 6), «Канский» (№ 4), «Лесосибирский» (№ 3), «Минусинский» (№ 2) РЦК ЖКХ являются обособленными структурными подразделениями Учреждения.

Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Руководители филиала назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

2.2 Организация образовательного процесса

Образовательный процесс в Учреждении организован в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

В Учреждении приняты следующие локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организацией, организационные аспекты деятельности образовательной организации, особенности организации образовательного процесса, оценку и учет образовательных достижений обучающихся, условия реализации образовательных программ, права, обязанности обучающихся образовательной организации, права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, образовательные отношения, открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации:

№ п/п	Наименование локального нормативного акта	Реквизиты локального нормативного акта
1.	Положение об оказании платных образовательных услуг.	Приказ от 11.01.2021 № 1/П «Об утверждении положения об оказании платных образовательных услуг»
2.	Порядок реализации основных программ профессионального обучения краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики».	Приказ от 15.10.2018 № 62 «Об утверждении Порядка»
3.	Порядок реализации дополнительных профессиональных программ краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики».	Приказ от 15.10.2018 № 63 «Об утверждении Порядка»
4.	Положение о порядке заполнения, выдачи и учета документов установленного образца, подтверждающих обучение в краевом государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики».	Приказ от 01.06.2022 № 18 «Об утверждении Положений»
5.	Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации слушателей в краевом государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»	Приказ от 01.06.2022 № 18 «Об утверждении Положений»
6.	Положение об итоговой аттестации обучающихся в краевом государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и	Приказ от 01.06.2022 № 18 «Об утверждении Положений»

№ п/п	Наименование локального нормативного акта	Реквизиты локального нормативного акта
	энергетики»	
7.	Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в краевом государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики» («Краевой учебный центр»).	Приказ от 07.02.2018 № 16 «О формировании комиссии по урегулированию споров»
8.	Положение о порядке зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.	Приказ от 22.06.2017 № 48 «Об утверждении положений и правил приема, отчисления и восстановления обучающихся»
9.	Нормы времени для расчета и учета объема учебной работы и основных видов учебно-методической работы, выполняемых преподавательским составом центра, за ставку заработной платы, по программам дополнительного профессионального образования.	Приказ от 16.02.2016 № 46/ЛА «Об утверждении локально нормативных актов»
10.	Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников в краевом государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»	Приказ от 01.06.2022 № 18 «Об утверждении Положений»
11.	Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки работников ЖКХ».	Приказ от 31.08.2017 № 62 «Об организации процедуры аттестации педагогических работников в 2017 году с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям»
12.	Положение о филиале «Минусинский» № 2 краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики».	Приказ от 24.11.2017 № 93 «Об утверждении положений о филиалах»
13.	Положение о филиале «Лесосибирский» № 3 краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики».	Приказ от 11.10.2017 № 75/ф «Об утверждении положений о филиалах»
14.	Положение о филиале «Ачинский» № 6 краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального	Приказ от 11.10.2017 № 75/ф «Об утверждении положений о филиалах»

№ п/п	Наименование локального нормативного акта	Реквизиты локального нормативного акта
	образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики».	
15.	Положение об Общем собрании трудового коллектива краевого государственного автономного учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»	Приказ от 21.03.2019 № 18 «Об утверждении Положения об Общем собрании коллектива»
16.	Положение об отделе обеспечения образовательного процесса краевого государственного автономного учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики».	Приказ от 30.09.2020 № 24/Д «Об утверждении локально-нормативных актов»
17.	Положение об отделе продаж краевого государственного автономного учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики».	Приказ от 30.09.2020 № 24/Д «Об утверждении локально-нормативных актов»
18.	Политика обработки персональных данных в краевом государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»	Приказ от 28.02.2023 № 17 «О порядке обработки и защиты персональных данных в учреждении»
19.	Положение о защите, хранении, обработке, передаче и уничтожении персональных данных работников краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»	Приказ от 28.02.2023 № 17 «О порядке обработки и защиты персональных данных в учреждении»
20.	Положение о порядке уничтожения персональных данных в краевом государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»	Приказ от 28.02.2023 № 17 «О порядке обработки и защиты персональных данных в учреждении»
21.	Кодекс этики и служебного поведения работников краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики».	Приказ от 17.03.2023 № 22 «Об утверждении локальных актов»
22.	Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников краевого государственного автономного учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики».	Приказ от 17.03.2023 № 22 «Об утверждении локальных актов»

№ п/п	Наименование локального нормативного акта	Реквизиты локального нормативного акта
23.	Антикоррупционная политика краевого государственного автономного учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»	Приказ от 17.03.2023 № 22 «Об утверждении локальных актов»
24.	Положение о филиале «Канский» № 4 краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»	Приказ от 15.04.2024 № 35 «Об утверждении Положения о филиале «Канский» (№ 4) Краевого учебного центра»
25.	О создании комиссии по защите персональных данных	Приказ от 26.06.2024 № 43 «О создании комиссии по защите персональных данных»
26.	Положение о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательного процесса обучающихся в Краевом государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»	Приказ от 06.08.2024 № 50 «Об утверждении локальных нормативных актов Краевого учебного центра»
27.	Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) получающими платные образовательные услуги в Краевом государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»	Приказ от 06.08.2024 № 50 «Об утверждении локальных нормативных актов Краевого учебного центра»
28.	Положение о языке образования в Краевом государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»	Приказ от 06.08.2024 № 50 «Об утверждении локальных нормативных актов Краевого учебного центра»
29.	Положение о порядке пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Краевом государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»	Приказ от 06.08.2024 № 50 «Об утверждении локальных нормативных актов Краевого учебного центра»

№ п/п	Наименование локального нормативного акта	Реквизиты локального нормативного акта
30.	Инструкция о порядке формирования, ведения и хранения личных дел, персональных данных обучающихся в Краевом государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»	Приказ от 06.08.2024 № 50 «Об утверждении локальных нормативных актов Краевого учебного центра»
31.	Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в Краевом государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»	Приказ № 50 от 06.08.2024 «Об утверждении локальных нормативных актов Краевого учебного центра»
32.	Утверждение типовой формы договора на оказание платных образовательных услуг	Приказ от 06.08.2024 № 52 «Об утверждении типовой формы договора на оказание платных образовательных услуг»
33.	Организация постов оказания первой помощи и укомплектование их аптечками первой помощи	Приказ от 01.09.2024 № 54/1 «Об организации постов оказания первой помощи и укомплектовании их аптечками первой помощи»
34.	Положение об оплате труда и премировании краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»	Приказ от 01.04.2025 № 45/П «Об утверждении и введении в действие новой редакции Положения об оплате труда и премировании»
35.	Правила внутреннего трудового распорядка краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»	Приказ от 28.07.2025 № 73 «Об утверждении и введении в действие Правил внутреннего трудового распорядка краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»
36.	Положение о Педагогическом совете краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный центр компетенций в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	Приказ от 24.10.2025 № 99 «Об утверждении Положения о Педагогическом совете краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный центр компетенций в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

В Учреждении для обучающихся установлена пятидневная учебная неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Учебные занятия по очной форме обучения проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебным планом. Занятия проводятся в группах. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения. Расписание составляется для каждой группы и доводится до сведения обучающихся перед началом занятий. Расписание составлено на весь период обучения. Обучение проводится в очной, очно-заочной, заочной (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) формах. Обучение проводится на русском языке, на платной основе.

Время занятий и время отдыха регулируется расписанием занятий. Для всех видов аудиторных занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут, допускается проведение занятий по 90 минут. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут, а после каждых двух часов занятий не более 10-15 минут, на обеденный перерыв выделяется не менее 45 минут. Учебная нагрузка обучающихся в неделю не превышает 50 академических часов, не более 10 академических часов в день.

В Учреждении предусмотрены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекция, семинарское занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, групповое занятие, тренинг, выездные занятия, самостоятельная работа, производственное обучение, стажировка на рабочем месте, консультация, контрольная работа, зачет, экзамен и иные виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Виды, формы и сроки профессионального обучения и дополнительного профессионального образования установлены в соответствии с утвержденными образовательными программами.

Прием на обучение в Учреждение осуществляется на основании распорядительного акта – приказа о зачислении и договора на оказание платных образовательных услуг.

Стоимость обучения утверждена по каждой образовательной программе в установленном порядке. В договорах на оказание платных образовательных услуг указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

В договорах на оказание платных образовательных услуг отсутствует норма об увеличении стоимости платных образовательных услуг после заключения договора и в течение срока его действия.

В Учреждении установлены основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг по договору на оказание платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Организация обучения включает в себя следующие направления:

планирование учебного процесса; установление договорных отношений; методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса; подготовка учебных мероприятий; проведение учебных занятий; организация производственной практики, стажировки на предприятиях; контроль знаний обучающихся; учет учебных занятий и успеваемости обучающихся; отчисление обучающихся; учет выдачи и выдача документов об окончании обучения.

В процессе обучения формируются следующие документы:

– заявка на обучение граждан и организаций; распорядительные акты – приказы о движении контингента обучающихся (приказ о приеме, приказ об отчислении, приказ

об итоговой аттестации); распорядительные акты – приказы об организации учебного процесса;

– расписание занятий; журнал теоретического обучения; журналы инструктажей; зачетная (экзаменационная) ведомость;

– стажировочный лист прохождения производственной практики; протокол заседания комиссии.

Учет учебного процесса ведется с использованием программных продуктов 1С: Управление учебным центром и 1С: Предприятие, где представлена комплексная автоматизация основных процессов: от планирования обучения и набора слушателей до контроля оплаты, учета успеваемости и выдачи документов об обучении.

В анкетах обучающихся физических лиц фиксируется ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В соответствии с положением о структурном подразделении планированием и организацией учебного процесса занимаются специалисты отдела обеспечения образовательного процесса Учреждения. В Учреждении установлены следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестации и итоговый контроль знаний.

В Учреждении установлены следующие формы контроля знаний, умений и навыков: текущий контроль (промежуточный) осуществляется в виде компьютерного тестирования, зачета, устного опроса.

Локальным нормативным актом Учреждения определены формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в виде устного опроса, зачета, экзамена.

Текущий контроль и промежуточная аттестация предназначены для проверки хода и качества формирования знаний и умений, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий, проводятся в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, а также по окончании изучения отдельных тем, курсов образовательной программы.

При проведении контроля знаний с использованием компьютерных систем оценки выставляются по правилам, определенными такими системами.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий, уровней (при наличии) по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Формы и виды итоговой аттестации закреплены в дополнительной профессиональной программе.

Целью итоговой аттестации является определение уровня знаний и умений обучающихся, завершивших обучение в Учреждении, заявленным в образовательной программе целям и планируемым результатам обучения. Итоговая аттестация осуществляется после освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в полном объеме. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются приказом Учреждения.

По окончании образовательного процесса обучающимся выдается

соответствующий документ, оформленный в установленном порядке.

С целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновение конфликта интересов у педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (приложение к приказу Учреждения от 07.02.2018 № 16).

В 2025 году в комиссию по урегулированию споров от участников образовательных отношений обращений не поступало.

Комплектование педагогических работников Учреждения осуществляется путем заключения трудовых договоров (штатные преподаватели и другие работники), а также путем заключения срочных гражданско-правовых договоров на оказание услуг.

Деятельность Учреждения соответствует Уставу Учреждения и в полной мере отражена в локальных нормативных актах Учреждения.

В Учреждении приняты локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

Принятые локальные нормативные акты соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Расписание занятий осуществления образовательной деятельности по образовательным программам соответствует требованиям законодательства. Локальными нормативными актами Учреждения установлены формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся. Образовательный процесс в Учреждении организован в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения. Учебный процесс имеет выстроенную структуру и направлен на качественную подготовку обучающихся.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования: внедрение дополнительного функционала в программный продукт 1С: Управление учебным центром для минимизации ручного труда, увеличения операционной эффективности и скорости процессов.

2.3 Содержание и качество подготовки обучающихся

Учреждение проводит профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих; профессиональную переподготовку (не менее 250 часов) и повышение квалификации (не менее 16 часов) по дополнительным профессиональным программам; периодическую проверку знаний по рабочим профессиям, курсовые обучения для получения допуска к выполнению определенного вида работ; проверку знаний требований охраны труда работников предприятий и организаций; обучающие семинары по наиболее актуальным вопросам.

Реализуемые образовательные программы утверждены в установленном порядке.

Реализуемые образовательные программы профессионального обучения определяют содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего. Все реализуемые образовательные программы определяют сроки начала и окончания обучения в соответствии с учебным планом и расписание конкретной группы обучающихся.

Реализуемые программы профессиональной подготовки, переподготовки

и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих, дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации разработаны с учетом требований:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266;

Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534;

профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

Языком образования по реализуемым Учреждением образовательным программам определен русский язык.

Содержание учебных предметов, курсов, дисциплин образовательных программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении слушателей.

При разработке образовательных программ учитываются предложения организаций-заказчиков, с учетом специфики деятельности организации.

Учебный процесс организован в соответствии с утвержденными в установленном порядке образовательными программами, учебными и учебно-тематическими планами.

Образовательная программа содержит:

пояснительную записку; нормативно-правовая основу разработки программы; цель; задачи; планируемые результаты освоения программы; характеристики профессионального обучения; профессиональные компетенции; нормативный срок освоения программы; трудоемкость; учебный план; календарный учебный график; организационно-педагогические условия реализации программы; преподавательский состав; информационно-методическое обеспечение программы; материально-техническое обеспечение программы; систему оценки результатов освоения программы; содержание рабочей программы; рабочую программу производственного обучения; программу итоговой аттестации; перечень вопросов или тестов для подготовки к экзамену; учебно-методическое обеспечение программы (основная литература; рекомендуемая литература; нормативные правовые акты; дополнительная литература).

По учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана Учреждение располагает учебниками, учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, обеспечивает доступ обучающихся к нормативно-технической документации, справочной и учебной литературе.

Содержание образовательных программ систематически актуализируется в соответствии с изменениями в нормативных правовых актах.

Тексты лекций, задания на семинары, методические разработки на проведение практических занятий разрабатываются самостоятельно штатными и привлекаемыми на договорной основе преподавателями Учреждения.

Консультация является одной из форм руководства работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости с обучаемыми могут проводиться групповые консультации.

В учебном процессе используются мультимедийные проекторы, жидкокристаллический дисплей, аудиторные маркерные доски, наглядные пособия. Имеются оборудованные компьютерные классы, на базе которых проводятся занятия

по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам.

В Учреждении имеется возможность выхода в сеть «Интернет», доступ к материалам информационно-справочных систем обеспечен.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется преподавателями и специалистами, имеющими опыт практической и педагогической деятельности.

Общее количество обучившихся в 2025 году в Учреждении составило 24 166 человека.

Направление подготовки	Количество обучившихся, чел.
Профессиональное обучение. Программа подготовки.	631
Профессиональное обучение. Программа переподготовки.	1 475
Профессиональное обучение. Программа повышения квалификации.	465
Периодическая проверка знаний рабочих профессий.	488

По программам дополнительного профессионального образования и допускам к выполнению работ.

Направление подготовки	Количество обучившихся, чел.
Дополнительное профессиональное образование. Программа профессиональной переподготовки.	2 103
Дополнительное профессиональное образование. Программа повышения квалификации.	1 675
Курсовое обучение. Допуск к выполнению работ. Семинары.	17 329

В 2025 году проведено 46 семинаров для специалистов различных сфер деятельности. Общее количество участников на семинарах составило 1 533 человека.

Самым популярным направлением по количеству обученных человек являются программы по охране труда (10 696 человек было обучено в 2025 году). Обучение по охране труда осуществляется на основании аккредитации организации, оказывающей услуги в области охраны труда № 295, с правом обучения работодателей и работников вопросам охраны труда. По рабочим профессиям: стропальщик – 546 человек, машинист (кочегар) котельной – 446 человек, водитель автотранспортных средств, перевозящий опасные грузы – 284 человека.

Набор обучающихся в Учреждении осуществляется:

– через официальный сайт Учреждения;

– по направлениям на обучение от центров занятости населения Красноярского края;

– по рекомендации друзей и знакомых, ранее обучившихся в Учреждении;

– повторно пришедших на обучение;

– через социальную сеть «Вконтакте».

Анализ содержания подготовки слушателей по образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые Учреждением образовательные программы соответствуют требованиям законодательства.

Имеющиеся официальные отзывы указывают на хороший уровень подготовки выпускников Учреждения.

Претензии к образовательной деятельности Учреждения в 2025 году не поступало.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования: продолжить работу по совершенствованию качества подготовки обучающихся.

2.4 Качество обеспечения образовательного процесса

2.4.1 Качество кадрового обеспечения

Общая штатная численность работников Учреждения по состоянию на 31.12.2025 составляет 72,1 штатных единиц.

Средний возраст штатных работников Учреждения составляет 40,9 года.

Помимо штатных преподавателей в образовательном процессе задействованы преподаватели высших учебных заведений, техникумов и колледжей, а также специалисты ресурсоснабжающих и управляющих организаций, органов исполнительной власти, контрольно-надзорных органов, имеющие достаточный практический опыт работы по преподаваемым дисциплинам. Численность преподавателей, привлеченных в 2025 году по договорам гражданско-правового характера – 70 человек.

Средний возраст постоянного (штатного) преподавательского состава составляет 64,5 года.

В целях мониторинга оценки качества работы преподавателей Учреждением проводится анкетирование выпускников.

Анализ личных дел штатных педагогических работников показывает, что все работники соответствуют требованиям действующего законодательства и приняты на работу в соответствии с трудовым законодательством.

Ежегодно штатным педагогическим работникам предоставляется основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Учебная нагрузка соответствует кадровому обеспечению образовательной деятельности. Качество кадрового обеспечения образовательного процесса в Учреждении соответствует лицензионным требованиям.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

– организация и проведение командообразующих мероприятий;

– повышение квалификации работников с учетом изменений требований законодательства Российской Федерации и современных тенденций развития сферы образования.

2.4.2 Учебно-методическое обеспечение

Обучающиеся обеспечиваются необходимой учебной литературой, учебными пособиями и методическими материалами. Комплект учебно-методических материалов включает: программу, лекции и видеолекции, презентационные материалы, нормативно-техническую документацию, учебно-методические пособия и оценочные материалы.

Раздаточный материал передается обучающимся в основном в электронном виде.

В 2025 году были разработаны 63 электронных лекционных материалов и учебных пособий. Обновлены содержание 45 электронных лекционных материалов и учебных пособий.

Реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в Учреждении осуществлялось с использованием собственной дистанционной платформы обучения (дист.кцпр.рф). Платформа имеет удобный интерфейс, навигацию и позволяет работодателям: видеть в режиме онлайн этапы обучения, следить за прогрессом всей группы и каждого работника в отдельности; отслеживать и контролировать успеваемость, соответственно видеть уровень подготовки работника; формировать отчеты об этапах и итогах обучения. Для обучающихся платформа позволяет проходить обучение как со стационарного персонального компьютера, так и с любого мобильного компьютерного устройства, имеющего доступ в сеть «Интернет». Материалы для обучения доступны в личном кабинете круглосуточно, образовательный процесс сопровождается персональным менеджером образовательных услуг. Вместе с тем платформа в настоящий момент не позволяет напрямую

взаимодействовать с обучающимся в онлайн режиме при возникновении вопросов, также отсутствует возможность обратной связи в части качества оказания услуг для обучающихся заочной формы обучения.

Для проведения вебинаров заключен договор на право пользования системой, позволяющей осуществлять организацию и проведение вебинаров.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

– добавить дополнительный функционал на дистанционную платформу обучения для онлайн взаимодействия с обучающимися;

– актуализировать на постоянной основе содержание программ с учетом изменений в нормативных документах;

– разрабатывать новые лекционные и видеоматериалы, электронные учебные пособия.

2.4.3 Библиотечно-информационное обеспечение

В целях обеспечения реализации образовательных программ в Учреждении сформирована библиотека, большая часть информационных ресурсов, используемых в 2025 году в образовательной деятельности Учреждения, представлена в электронном виде.

Библиотечный фонд Учреждения укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия). Объем печатного фонда Учреждения по состоянию на 31.12.2025 составляет 13 экземпляров, в том числе печатное издание «Соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов». Количество приобретенных электронных учебных пособий составляет 89 единиц. Отделом обеспечения образовательного процесса разрабатываются электронные учебные пособия, рабочие тетради для дистанционной платформы обучения по всем реализуемым программам. Имеется доступ к материалам справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

В Учреждении установлен порядок пользования педагогическими работниками библиотекой и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении. Учреждение имеет необходимую учебно-методическую базу, обеспечивающую подготовку специалистов по реализуемым образовательным программам.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования: продолжать работу по комплектованию библиотечного фонда основной и дополнительной электронной, печатной (при необходимости) литературой по образовательным программам.

2.4.4 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база Учреждения состоит из объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении в городах Красноярск, Лесосибирск, на праве аренды в городе Канске и на праве безвозмездного пользования в городах Ачинск, Минусинск.

В учебном процессе и для выполнения различных видов работ используются: компьютеры, ноутбуки, лазерные принтеры, в том числе МФУ (многофункциональное устройство – копир, сканер, принтер); мультимедийные проекторы. Тренажеры для формирования навыков оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное

обеспечение, каждый компьютер имеет доступ в сеть «Интернет».

Помещения базового подразделения и всех филиалов оснащены автоматической пожарной сигнализацией. Соблюдаются санитарно-гигиенические требования безопасности труда работников и проведения процесса обучения.

Учебные классы располагают достаточными площадями, оборудованы учебной мебелью, маркерными досками и оснащены средствами воспроизведения видео и аудиоинформации (мультимедийные проекторы, проекционные экраны, акустические системы), а также широкополосным доступом в сеть «Интернет», необходимым оборудованием и учебными наглядными пособиями, справочной и наглядной информацией. В 2025 году проведен косметический ремонт в помещениях базового подразделения и в филиалах «Минусинский» и «Лесосибирский».

В настоящее время учебные аудитории оснащены типовыми ученическими партами и стульями, преимущественно старого образца, конструкции парт и стульев не предусматривает регулировку высоты сиденья и спинки под индивидуальные антропометрические данные взрослых обучающихся, что приводит к быстрому утомлению, снижению концентрации внимания и ухудшению усвоения учебного материала. Неудобная мебель может быть фактором, снижающим удовлетворенность обучением, что потенциально влияет на лояльность и повторные обращения обучающихся.

Визуальное сопровождение семинаров обеспечивается стандартным проектором. Из-за естественного освещения (окна) или общего света в зале изображение «выцветает». Нечитаемость мелких деталей: плохо видны цифры и сноски. Слушателям приходится напрягать зрение, что ведет к быстрой утомляемости и снижению усвоения материала.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

–требуется обновление учебной мебели в аудиториях базового подразделения и филиалов;

–необходима установка современной мультимедийной системы для актового зала.

2.5 Мониторинг оценки качества обучения

В Учреждении действует система контроля качества подготовки слушателей, основанная на анализе результатов итоговой аттестации, а также отзывов о пройденном обучении от слушателей. Применяемая система оценки знаний слушателей позволяет обеспечить эффективный контроль усвоения программного материала.

Основная часть выпускников Учреждения относятся к категории специалистов и работников предприятий, которым необходимо непрерывное дополнительное профессиональное образование по основному профилю их деятельности. Прохождение практики на рабочих местах значительно улучшает качество их подготовки.

Слушатели, которые направляются на обучение центрами занятости населения или зачисляются по личному заявлению, как правило, проходят обучение с последующим трудоустройством по выбранному направлению профессиональной подготовки.

Внутренняя система оценки качества образования включает в себя оценку работы педагогических кадров со стороны руководства Учреждения и изучение мнения, пожеланий, предложений слушателей, анализ результатов обучения.

Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются: содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей; содержание и качество обучения; качество знаний, умений, навыков, предоставляемых слушателю и получения ими новых компетенций и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; состояние и качество нормативной и учебно-методической документации; содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей; выполнение учебных планов, поставленных задач.

С целью повышения эффективности образовательной деятельности в Учреждении применяется опрос (устный/письменный (в том числе электронный)) слушателей, закончивших обучение. Результаты опроса обобщаются и анализируются, что позволяет учитывать замечания и рекомендации слушателей в части совершенствования качества организации образовательной деятельности.

По результатам анкетирования слушателей в 2025 году высокую оценку своей деятельности получили 100 % преподавателей.

В данном опросе участвовало 90 % от общего количество обученных по очной форме за 2025 год.

В целом анализ опроса обучающихся, результатов содержания учебной работы, итогов промежуточного контроля и итоговой аттестации, наличие положительных отзывов и отсутствие претензий со стороны заказчиков позволяют сделать вывод о высоком уровне обучения.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования: внедрение опроса корпоративных заказчиков об уровне подготовки сотрудников и опроса обучающихся заочной формы обучения.

2.6 Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В 2025 году лица с ограниченными возможностями здоровья в Учреждение для предоставление образовательных услуг не обращались.

Учреждение не реализует адаптированные образовательные программы. Отсутствуют организационно-педагогические условия для реализации адаптированных образовательных программ. Занимаемые площади Учреждения не обеспечены условиями для индивидуальной мобильности инвалидов и возможностью для их самостоятельного передвижения по помещениям, в том числе объектами, на которых имеются: выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов, сменные кресла-коляски, адаптированные лифты, поручни, пандусы, подъемные платформы (аппарели), раздвижные двери, доступные санитарно-гигиенические помещения, достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок и т.д.

Арендодателям, обслуживающим здание, и управляющим компаниям направлены письма (исх. № 378 от 29.07.2024, исх. № 371-384 от 30.07.2024) о необходимости оборудования входных групп зданий пандусами (подъемными платформами), обеспечения наличия в здании адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов и специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений, расположенных по адресам:

г. Красноярск, ул. Маерчака, д. 40,

г. Ачинск, ул. Давыдова, д. 1, пом. 71,

г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 66 «А»,

г. Лесосибирск, ул. Калинина, д. 16 «А»,

г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 65.

Учреждение имеет собственную дистанционную платформу обучения, доступ направляется по электронной почте, для сотрудничества имеется возможность электронного документооборота, а также посредством почты (на бумажном носителе). Организация предоставления услуг в дистанционном режиме реализовано на постоянной основе.

2.7 Мониторинг информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»

На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещены документы и информация, определенные законодательством в сфере образования.

Порядок размещения информации на официальном сайте Учреждения, порядок ее обновления, структура сайта, а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации, соответствуют требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации». Учреждение обновляет сведения, размещенные на сайте, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Пользователю сайта предоставлена наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

Информация на сайте размещена в текстовой и табличной формах, а также в форме скан-копий документов. Информация на официальном сайте размещена на русском языке.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают:

– доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования: продолжать работу по своевременному размещению и обновлению информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.8. Заключение

В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждением достигнут показатель 100,03 % результативности исполнения плана по предпринимательской деятельности.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, Комиссия считает, что для обучения слушателей в Учреждении созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности.

Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям.

Анализ контингента слушателей показывает востребованность реализуемых программ.

Состояние Учреждения, в том числе степень достижения целей деятельности, соответствует Уставу Учреждения и в полной мере отражено в локальных нормативных актах Учреждения.

Учреждением были соблюдены все сроки по представлению бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности.

Отсутствует задолженность по налогам и сборам, взносам по обязательному социальному страхованию, а также просроченная дебиторская и кредиторская задолженность.

Приложение к отчету о результатах самообследования краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный центр компетенций в сфере жилищно-коммунального хозяйства» за 2025 год

Информация о показателях деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	1675 человек/6,93 %
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	2103 человек/8,70 %
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	63 человек/0,26 %
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	74 единицы
1.4.1	Программ повышения квалификации	58 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	16 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	13 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	11 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	2 единицы
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %

1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/%
1.10.1	Высшая	0 человек/%
1.10.2	Первая	0 человек/%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	64,5
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество публикаций в научных журналах «Белого списка»	0 единиц
2.2	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.5	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.6	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.7	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %

2.8	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.9	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.10	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.11	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени – до 30 лет, кандидатов наук – до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./%
2.12	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	121 288,92 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	0,01 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0,03 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	0,01 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0,0005 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая	89 единиц

	учебники и учебные пособия)	
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 %

Председатель Комиссии: _____ Арутюнян Г.М.

Заместитель председателя Комиссии: _____ Боркина О.В.

Члены Комиссии: _____ Рощина Е.С.

_____ Пешкова Д.Д.

_____ Попов С.Т.