

Типовой алгоритм действий при подготовке муниципального образования к отопительному периоду

Настоящий алгоритм разработан в целях оказания помощи органам местного самоуправления при организации подготовки муниципального образования к отопительному периоду и проведении оценки обеспечения готовности к отопительному периоду в соответствии с Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

Алгоритм систематизирует последовательность действий органов местного самоуправления, контрольные сроки, состав документов, порядок взаимодействия с единой теплоснабжающей организацией, Ростехнадзором, органами государственного жилищного надзора и иными участниками оценки, а также отдельные вопросы оформления результатов оценки и контроля устранения замечаний.

Используемые сокращения:

Сокращение	Значение
Закон о теплоснабжении	Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»
Правила № 808	Правила организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808
Постановление № 154	Требования к схемам теплоснабжения и Требования к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154
Правила № 2234	Правила обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234
Порядок № 2234	Порядок проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденный приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234
ОМСУ	Органы местного самоуправления
ЕТО	Единая теплоснабжающая организация
ГЖИ	Орган государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющий региональный государственный жилищный надзор
Ростехнадзор	Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного энергетического надзора и государственного регулирования промышленной безопасности

Глава 1. Календарь действий ОМСУ в рамках Правил № 2234 и Порядка № 2234

Срок	Действие	Основание
До 15 февраля	Обеспечить разработку, согласование, утверждение и ежегодную актуализацию порядка (плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в муниципальном образовании	Пункт 1 части 3 статьи 20 Закона о теплоснабжении и подпункт 8.3.1 пункта 8 Правил № 2234
В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка (плана)	Разместить порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в муниципальном образовании на официальном сайте ОМСУ	Подпункт 8.3.1 пункта 8 Правил № 2234
Не позднее 15 мая (при принятии решения об утверждении плана)	Утвердить план подготовки муниципального образования к отопительному периоду	Пункты 2 – 3 Правил № 2234
Не позднее 15 августа	Создать комиссии по оценке обеспечения готовности	Пункт 4 Порядка № 2234
Не позднее чем за 20 календарных дней до начала оценки	Уведомить лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности, и разместить информацию о начале оценки на официальном сайте ОМСУ	Пункт 7 Порядка № 2234
Не позднее 10 сентября	Составить акты оценки обеспечения готовности потребителей тепловой энергии и управляющих организаций	Пункт 13 Порядка № 2234
Не позднее 15 сентября	Выдать паспорта обеспечения готовности потребителям тепловой энергии и управляющим организациям	Пункты 14 – 15 Порядка № 2234
Не позднее 25 октября	Составить акты оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями	Пункт 13 Порядка № 2234
Не позднее 1 ноября	Выдать паспорта обеспечения готовности теплоснабжающим организациям, теплосетевым организациям и владельцам тепловых сетей, не являющимся теплосетевыми организациями	Пункты 14 – 15 Порядка № 2234
Не позднее 15 ноября	Получить акт оценки обеспечения готовности муниципального образования	Пункт 13 Порядка № 2234
Не позднее 20 ноября	Получить паспорт обеспечения готовности муниципального образования	Пункты 14 – 15 Порядка № 2234
До 1 декабря	Разместить сводную информацию о результатах оценки обеспечения готовности	Пункт 15 Порядка № 2234

Важно: оценка обеспечения готовности проводится в срок не более 30 календарных дней, при этом сроки ее проведения должны определяться с учетом климатических условий. Установленные Порядком № 2234 сроки являются предельными сроками завершения соответствующих мероприятий и не должны рассматриваться в качестве универсального графика их проведения. Проведение оценки необходимо организовывать заблаговременно, обеспечивая возможность устранения выявленных нарушений до начала отопительного периода.

Глава 2. Алгоритм действий ОМСУ

1. Обеспечить выполнение подготовительных мероприятий до начала оценки обеспечения готовности

Обеспечить утверждение и актуальность документов и сведений, необходимых для подготовки муниципального образования к отопительному периоду:

1. разработать, актуализировать и утвердить схему теплоснабжения муниципального образования, а также проанализировать мероприятия, подлежащие реализации в текущем году, в том числе предусмотренные главой 16 «Реестр мероприятий схемы теплоснабжения» схемы теплоснабжения;

2. запросить у исполнительного органа субъекта Российской Федерации и рассмотреть результаты проведенного анализа и оценки систем теплоснабжения, а также определенную систему мер по повышению надежности малонадежных и ненадежных систем теплоснабжения на текущий год (глава X Правил № 808 и пункт 6 Правил № 2234);

3. утвердить или актуализировать порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в муниципальном образовании;

4. разместить порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в муниципальном образовании на официальном сайте ОМСУ в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения[1];

5. согласовать порядки (планы) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями;

6. получить от лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности, планы подготовки к отопительному периоду и учесть их при организации оценки готовности. В случае отсутствия у таких лиц официального сайта разместить

[1] Не подлежат опубликованию сведения о сценариях наиболее вероятных аварий и наиболее опасных по последствиям аварий, а также источники (места) их возникновения, а также сведения о составе и дислокации сил и средств.

полученные планы на официальном сайте ОМСУ в течение 5 рабочих дней со дня их получения;

7. обеспечить выявление бесхозяйных объектов теплоснабжения, принятие мер по их постановке на учет, организацию содержания и обслуживания таких объектов до даты регистрации права собственности на них, а также подготовку к отопительному периоду бесхозяйных объектов теплоснабжения, в отношении которых не определена организация, осуществляющая их содержание и обслуживание;

8. определить модель подготовки к отопительному периоду (порядок определения модели подготовки приведен в Разделе 2 Главы 2 Алгоритма).

Важно: план подготовки к отопительному периоду разрабатывается и утверждается ежегодно организационно-распорядительным документом соответствующего лица. Для муниципального образования такой план утверждается не позднее 15 мая (в случае принятия муниципальным образованием решения о его разработке и утверждении).

Теплоснабжающие организации, теплосетевые организации, а также владельцы тепловых сетей, не являющиеся теплосетевыми организациями, утверждают план подготовки к отопительному периоду не позднее 15 апреля.

Потребители тепловой энергии, указанные в подпункте 1.3 пункта 1 Правил № 2234 (в случае принятия ими решения о разработке такого плана), и лица, указанные в подпунктах 1.4 – 1.6 пункта 1 Правил № 2234, утверждают планы подготовки к отопительному периоду не позднее 30 апреля.

После утверждения план подготовки к отопительному периоду в течение 5 рабочих дней направляется в орган местного самоуправления.

Основание: Постановление № 154; глава X Правил № 808; части 9.2 и 9.3 статьи 6, части 6 и 6.1 – 6.6 статьи 15, пункт 1 части 3 и пункт 9 части 4 статьи 20, статья 23.2 Закона о теплоснабжении; пункт 39 Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минэнерго России от 14.05.2025 № 511; пункты 5 – 7 и подпункт 8.3.1 пункта 8 Правил № 2234.

2. Определить модель подготовки к отопительному периоду

Принять решение об утверждении плана подготовки муниципального образования к отопительному периоду с включением в него мероприятий, направленных на повышение надежности систем теплоснабжения и предусмотренных схемой теплоснабжения в текущем году, либо об осуществлении подготовки на основании имеющихся документов (Раздел 1 Главы 2 Алгоритма) и требований безопасности в сфере теплоснабжения.

Основание: пункты 2, 3 и 6 Правил № 2234; Постановление № 154; глава X Правил № 808; пункт 1 части 3 статьи 20 Закона о теплоснабжении (документы, приведенные в подпунктах 1 – 3 Раздела 1 Главы 2 Алгоритма), статья 23.2 Закона о теплоснабжении.

3. Создать комиссии по оценке обеспечения готовности

Срок: не позднее 15 августа.

Утвердить муниципальный правовой акт или иной распорядительный документ о создании комиссии.

Основание: пункты 4 – 6 Порядка № 2234.

Важно: Порядок № 2234 допускает создание комиссии ранее 15 августа.

Дату создания комиссии следует определять с учетом климатических условий, срока уведомления лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности, продолжительности проведения оценки и сроков оформления ее результатов.

3.1 Определить состав комиссии

Сформировать составы комиссий в зависимости от категории лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности.

Категория лиц, подлежащих оценке	Председатель комиссии	Состав комиссии
Муниципальное образование	Ростехнадзор	Ростехнадзор Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в сфере теплоснабжения (по согласованию)
ЕТО	ОМСУ	ОМСУ Ростехнадзор[2]
Теплоснабжающие организации, теплосетевые организации, владельцы тепловых сетей, не являющиеся теплосетевыми организациями (за исключением ЕТО)	ОМСУ	ОМСУ ЕТО, в зону деятельности которой входит соответствующая система теплоснабжения Ростехнадзор[2]
Потребители тепловой энергии, указанные в подпункте 1.3 пункта 1 Правил № 2234	ОМСУ	ОМСУ ЕТО, в зону деятельности которой входит соответствующая система теплоснабжения
Управляющие организации и иные лица, ответственные за содержание внутридомовых систем отопления многоквартирных домов, указанные в подпунктах 1.4 и 1.5 пункта 1 Правил № 2234	ОМСУ	ОМСУ ЕТО, в зону деятельности которой входит соответствующая система теплоснабжения ГЖИ Газораспределительная организация, осуществляющая аварийно-диспетчерское обеспечение внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования (в отношении многоквартирных домов, в которых установлено внутридомовое и (или) внутриквартирное газовое оборудование) (по согласованию)

Основание: части 7 – 10 статьи 20 Закона о теплоснабжении; пункт 6 Порядка № 2234.

[2] или федеральные органы исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, мобилизационной подготовки и мобилизации, исполнения наказаний (их подразделениями) (в случаях, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 4.1 Закона о теплоснабжении и абзацем вторым пункта 2 статьи 5 Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»)

3.2. Утвердить программу оценки и уведомить лиц, подлежащих оценке

Срок уведомления лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности: не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала оценки обеспечения готовности.

Утвердить программу проведения оценки обеспечения готовности, содержащую:

1. информацию о лицах, подлежащих оценке обеспечения готовности;
2. описание прав и обязанностей членов комиссии;
3. сроки и график проведения оценки обеспечения готовности;
4. оценочные листы для расчета индекса готовности.

При формировании программы оценки рекомендуется заранее проработать с членами комиссии сроки проведения оценки, порядок взаимодействия и рассмотрения замечаний.

Важно: включение в состав комиссии представителей Ростехнадзора, ЕТО, ГЖИ и иных лиц обусловлено необходимостью учета их компетенции при рассмотрении вопросов, относящихся к предмету оценки обеспечения готовности. Вместе с тем наличие у указанных членов комиссии специальных технических знаний и информации об объектах оценки не освобождает ОМСУ от организации полноценной работы комиссии и принятия объективного решения по результатам оценки.

При отсутствии у ОМСУ достаточных специальных знаний по отдельным вопросам оценки обеспечение содержательного рассмотрения таких вопросов должно осуществляться за счет взаимодействия с членами комиссии, обладающими соответствующей компетенцией, включая рассмотрение представленных ими замечаний и предложений, запрос необходимых пояснений, анализ документов и оценочных листов, а также фиксацию результатов такого рассмотрения.

ОМСУ, представитель которого является председателем комиссии, обеспечивает организацию заседаний комиссии, рассмотрение документов и оценочных листов, учет позиций членов комиссии, оформление акта оценки обеспечения готовности и выдачу паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду. В связи с этим председатель комиссии должен обеспечить полноту, достоверность и объективность выводов комиссии, а также исключить необоснованное игнорирование замечаний членов комиссии.

В целях подтверждения надлежащего рассмотрения вопросов, возникающих при проведении оценки обеспечения готовности, рекомендуется оформлять протоколы заседаний комиссии с отражением рассмотренных материалов, поступивших замечаний и предложений членов комиссии, результатов их рассмотрения и принятых решений.

Уведомить лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности:

1. разместить на официальном сайте ОМСУ информацию о начале проведения оценки и программу проведения оценки;

2. письменно уведомить каждое лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Уведомление должно содержать дату, к которой лица, указанные в подпунктах 1.2 – 1.6 пункта 1 Порядка № 2234, обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований пунктов 9 – 11 Правил № 2234, а также заполненные оценочные листы.

Основание: пункты 5 и 7 Порядка № 2234.

4. Направить документы в ЕТО

Направить в ЕТО заполненные оценочные листы и документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности, для их проверки и расчета индекса готовности.

Срок проверки и расчета индекса ЕТО: 10 календарных дней со дня представления комиссией документов и оценочных листов.

Срок направления результатов в комиссию: не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности.

Основание: пункт 8 Порядка № 2234.

5. Организовать осмотр объектов оценки обеспечения готовности

В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности.

По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

Основание: пункт 18 Порядка № 2234.

Важно: по результатам осмотра объектов оценки комиссия вправе принять решение о внесении изменений в оценочные листы с установлением новых замечаний и нового индекса готовности оцениваемого объекта.

6. Оформить результаты оценки и составить акт

Оформить акт оценки обеспечения готовности (рекомендованный образец приведен в Приложении № 5 к Порядку № 2234).

Комиссия по итогам рассмотрения оценочных листов на основе индекса готовности устанавливает уровень готовности каждого объекта оценки и лица, подлежащего оценке обеспечения готовности.

По результатам расчета индекса комиссией устанавливается уровень готовности:

от 0,9 до 1,0 включительно – «Готов»;

от 0,8 включительно до 0,9 не включительно – «Готов с условиями»;

менее 0,8 – «Не готов».

Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

При этом значение индекса готовности лица не может превышать 0,8, если хотя бы по одному объекту оценки один из показателей готовности, предусмотренных пунктами 19 или 20 Порядка № 2234, равен 0.

Срок: акт составляется не позднее 1 рабочего дня со дня завершения оценки обеспечения готовности, но не позднее:

10 сентября – для потребителей тепловой энергии и управляющих организаций;

25 октября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями;

15 ноября – для муниципальных образований.

К акту прилагаются заполненные оценочные листы на каждый объект оценки обеспечения готовности. При выявлении комиссией замечаний в оценочном листе указывается срок их устранения.

Основание: пункты 8, 11 и 13 Порядка № 2234, Приложение № 5 к Порядку № 2234.

Важно: результаты проверки оценочных листов и расчета индекса готовности, выполненные ЕТО, подлежат рассмотрению комиссией и не подменяют решение комиссии по итогам оценки обеспечения готовности. Комиссия устанавливает уровень готовности на основании рассмотренных материалов, оценочных листов, документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности, а также результатов проверки и расчета индекса готовности.

В случае выявления ошибок, неполноты сведений либо иных обстоятельств, влияющих на значение индекса готовности, комиссия вправе уточнить результаты расчета индекса готовности и установить уровень готовности с учетом такого уточнения.

7. Выдать паспорта обеспечения готовности

Паспорт (рекомендованный образец приведен в Приложении № 6 к Порядку № 2234) выдается лицам, в отношении которых установлен уровень готовности «Готов», а также лицам, в отношении которых установлен уровень готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии и повторная оценка обеспечения готовности выходят за рамки сроков составления акта (пункт 13 Порядка № 2234 и раздел 6 Главы 2 Алгоритма).

Срок: паспорт выдается в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта оценки обеспечения готовности, но не позднее:

15 сентября – для потребителей тепловой энергии и управляющих организации;

1 ноября – для теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями;

20 ноября – для муниципальных образований.

Основание: пункты 14 – 15 Порядка № 2234, Приложение № 6 к Порядку № 2234.

8. Разместить сводную информацию о результатах оценки

Срок размещения: до 1 декабря.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности размещается на официальном сайте ОМСУ.

Основание: пункт 15 Порядка № 2234.

9. Организовать контроль устранения замечаний

Обеспечить фиксацию замечаний в оценочных листах, контроль соблюдения сроков их устранения, рассмотрение уведомлений об устранении замечаний, проведение повторной оценки и оформление ее результатов.

Важно: все выявленные замечания подлежат устранению независимо от присвоенного лицу уровня готовности, в том числе при уровнях «Готов» и «Готов с условиями».

Порядок устранения замечаний и контроль их устранения приведен в Главе 4 Алгоритма.

Глава 3. Подготовка муниципального образования к оценке обеспечения готовности

ОМСУ представляет в комиссию следующие документы:

1. утвержденный (актуализированный) порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в муниципальном образовании;

2. утвержденную (актуализированную) схему теплоснабжения;

3. документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду бесхозяйных объектов теплоснабжения, в отношении которых не определена организация, осуществляющая содержание и обслуживание таких объектов;

4. акты оценки обеспечения готовности лиц, указанных в подпунктах 1.2 – 1.6 пункта 1 Правил № 2234.

Важно: при оценке обеспечения готовности муниципального образования нарушение ОМСУ требований Порядка № 2234 при проведении оценки обеспечения готовности лиц, подлежащих такой оценке, является основанием для принятия показателя $l_{порядка}$ равным 0. К таким нарушениям относится нарушение сроков проведения оценки обеспечения готовности, а также проведение оценки в отношении неполного круга лиц, подлежащих такой оценке.
Показатель $n_{актов}$ характеризует наличие актов оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, и не зависит от установленного в таких актах уровня готовности.
Представление в комиссию актов оценки обеспечения готовности лиц, указанных в подпунктах 1.3 – 1.5 пункта 1 Правил № 2234, также является обязательным. Отсутствие указанных актов может свидетельствовать о несоблюдении ОМСУ Порядка № 2234 и учитываться при определении значения показателя $l_{порядка}$.

Глава 4. Работа с замечаниями

1. Фиксация замечаний

К акту оценки обеспечения готовности прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности к отопительному периоду в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

Замечания по невыполнению предписаний в оценочном листе не устанавливаются, однако влияют на индекс готовности.

Основание: пункт 11 Порядка № 2234.

2. Уведомление об устранении замечаний и повторная оценка

После устранения замечаний лицо, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, направляет в комиссию уведомление об устранении замечаний с приложением документов, подтверждающих их устранение.

На основании указанного уведомления комиссия не позднее 14 календарных дней со дня его получения проводит повторную оценку обеспечения готовности на предмет устранения ранее выявленных замечаний. По результатам повторной оценки составляется новый акт оценки обеспечения готовности и прилагается новый оценочный лист.

Важно: выявленные комиссией замечания подлежат устранению лицом, подлежащим оценке обеспечения готовности, в срок, установленный в оценочном листе, независимо от получения паспорта и присвоенного уровня готовности, в том числе уровня готовности «Готов» или «Готов с условиями».
Обязанность по устранению замечаний сохраняется после истечения предельного срока выдачи паспорта. Устранение замечаний после указанного срока не является основанием для выдачи паспорта на соответствующий отопительный период.

Основание: пункты 12 и 16 Порядка № 2234, части 13 – 14 статьи 20 Закона о теплоснабжении.

3. Фиксация неустранения замечаний

В случае если по истечении срока устранения замечаний, указанного в оценочном листе, приложенном к акту оценки обеспечения готовности, лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности, не представило уведомление об устранении замечаний и документы, подтверждающие их устранение, либо по результатам повторной оценки устранение замечаний не подтверждено, комиссия оформляет акт, фиксирующий факт неустранения замечаний.

Важно: контроль устранения замечаний, указанных в акте оценки обеспечения готовности, осуществляется до дня подписания акта по результатам оценки обеспечения готовности соответствующего лица к следующему отопительному периоду.
Со дня подписания нового акта новый акт и приложенный к нему оценочный лист являются актуальными документами, определяющими уровень готовности лица и перечень замечаний, подлежащих устранению.
Если ранее выявленное нарушение к моменту проведения новой оценки не устранено, оно будет выявлено повторно в ходе новой оценки и отражено в новом оценочном листе.

Основание: пункты 12 и 17 Порядка № 2234, части 12 – 14 статьи 20 Закона о теплоснабжении.

4. Передача информации в надзорные органы

В течение 5 рабочих дней со дня подписания акта о неустранении замечаний комиссия передает соответствующую информацию:

в отношении теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, – в Ростехнадзор;

в отношении потребителей тепловой энергии и управляющих организаций – в ГЖИ.

Основание: пункт 17 Порядка № 2234.